



HERØY
kommune

Økonomireglement

EI BÅTLENGD FØRE

Innhold

| | |
|--|----|
| 1. KOMMUNENS PLAN- OG ØKONOMISYSTEM | 3 |
| 1.1 Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel (12-årsperspektiv) | 3 |
| 1.2 Handlings- og økonomiplanen (4-årsperspektiv) | 3 |
| 1.3 Årsbudsjettet | 3 |
| 1.4 Sektorplanar | 3 |
| 1.4.1 Generelt | 4 |
| 1.4.2 Månad og tertialrapportar | 4 |
| 1.4.3 Tenesterapportering | 5 |
| 2. ØKONOMIPLAN OG ÅRSBUDSJETT | 7 |
| 2.1 Generelt | 7 |
| 2.1.1 Formål | 7 |
| 2.1.2 Regelverk | 7 |
| 2.1.3 Ansvar | 8 |
| 2.2 Økonomiplan | 8 |
| 2.3 Årsbudsjett | 8 |
| 3. HANDLINGSPLAN | 9 |
| 3.1 Formål | 9 |
| 3.2 Regelverk | 9 |
| 3.3 Ansvar | 9 |
| 4. TIDSPLAN FOR HANDLINGS- OG ØKONOMIPLANEN MED ÅRSBUDSJETT | 10 |
| 5. ÅRSPLAN FOR SEKTORANE | 11 |
| 6. OPPSTILLING OG FORDELING | 12 |
| 7. DISPOSISJONSFULLMAKTER I BUDSJETTSAKER | 13 |
| 7.1 Bruk av fullmaktene | 13 |
| 7.2 Ansvar | 13 |
| 7.3 Vidaredelegering | 13 |
| 7.4 Kommunestyret sin kompetanse | 13 |
| 7.5 Avgrensingar i fullmaktene | 14 |
| 7.6 Fullmakter til formannskapet | 14 |
| 7.7 Fullmakter til kommunedirektøren | 14 |
| 7.8 Fullmakter til utval | 15 |
| 8. KOMMUNALE FØRETAK | 16 |
| VEDLEGG | 17 |

1. Kommunens plan- og økonomisystem

Det kommunale plan- og økonomisystemet inneheld ni hovudelement:

- *Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel (12-års perspektiv)*
- *Handlings- og økonomiplan (10-års perspektiv, tek vare på kravet om kommuneplanen sin handlingsdel)*
- *Årsbudsjett*
- *Sektorplanar*
- *Månad- og tertialrapportar*
- *Årsrekneskap*
- *Årsrapport*
- *Nasjonal rapportering*
- *Internkontroll*

1.1 KOMMUNEPLANEN SIN SAMFUNNSDEL OG AREALDEL (12-ÅRS PERSPEKTIV)

Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel er dei overordna dokumenta der hovudmål og strategiar vert fastsett. Dokumentet skal vere styrande for kommunen sine sektorar/avdelingar dei neste 12 åra.

1.2 HANDLINGS- OG ØKONOMIPLANEN (4-ÅRS PERSPEKTIV)

Kommuneplanen sin handlingsdel, heretter kalla handlings- og økonomiplanen, skal rullerast kvar år. Dokumentet har eit 10-årig perspektiv når det gjeld investeringar. Handlings- og økonomiplanen vert utarbeidd samstundes med årsbudsjettet og vert handsama i kommunestyret i desember (avhengig av politisk møteplan) kvart år. Planen viser korleis kommunen skal følgje opp måla i areal- og samfunnsdelen. Her vert dei overordna måla og strategiane konkretisert i form av tiltak med forklaring og økonomiske konsekvensar. Utgifter og inntekter skal gjerast greie for slik at netto økonomisk verknad av tiltaket kjem fram.

1.3 ÅRSBUDSJETTET

Årsbudsjettet er identisk med første året i økonomiplanen. Her vert dei overordna måla og strategiane konkretisert i form av tiltak med forklaring og økonomiske konsekvensar. Utgifter og inntekter skal gjerast greie for slik at netto økonomisk verknad av tiltaket kjem fram. Økonomiplanen for dei neste fire åra og årsbudsjettet for neste år skal vere vedtatt før årsskiftet.

1.4 SEKTORPLANAR

Sektorplanar skal gjelde for eit år om gongen og vere knytt til oppfølging av årsbudsjettet. Sektorplanar skal, innanfor ramma av handlings- og økonomiplan og årsbudsjett, konkretisere omfang og kvalitet på tenesteproduksjonen som sektorande skal levere. Sektorplanen skal og seie noko om korleis den einskilde sektoren skal arbeide med tiltaka i handlings- og økonomiplanen ut frå dei økonomiske rammene som gjeld. Sektorplanen er utgangspunktet for oppfølging og rapportering knytt til tenesteproduksjonen. Ansvar for utarbeiding av slik plan ligg på kommunalsjefar og kommunedirektøren skal godkjenne den. Kommunedirektøren kan delegere godkjenninga til andre.

1.4.1 GENERELT

Kvar kommunalsjef og avdelingsleiar skal også uavhengig av tidspunkt for rapportering av økonomi eller tenesteproduksjon, melde frå dersom ein vert klar over tilhøve som kan føre til budsjettavvik eller at sektorplanen ikkje kan gjennomførast. Kommunen er pålagt å gi løpande informasjon om ressursbruk og tenesteproduksjon til bruk i nasjonale informasjonssystem per 15. februar kvart år, jf. Kommunelova § 16.1 og kvartalsvis jf. forskrift om rapportering frå kommunar og fylkeskommunar. Kommunestyret er pålagt å

handsame årsrekneskapen og årsrapport seinast 30. juni neste år. Kommunedirektøren skal utarbeide årsrapport i samsvar med kommunelova § 14.7. Dette skal skje innan 31. mars.

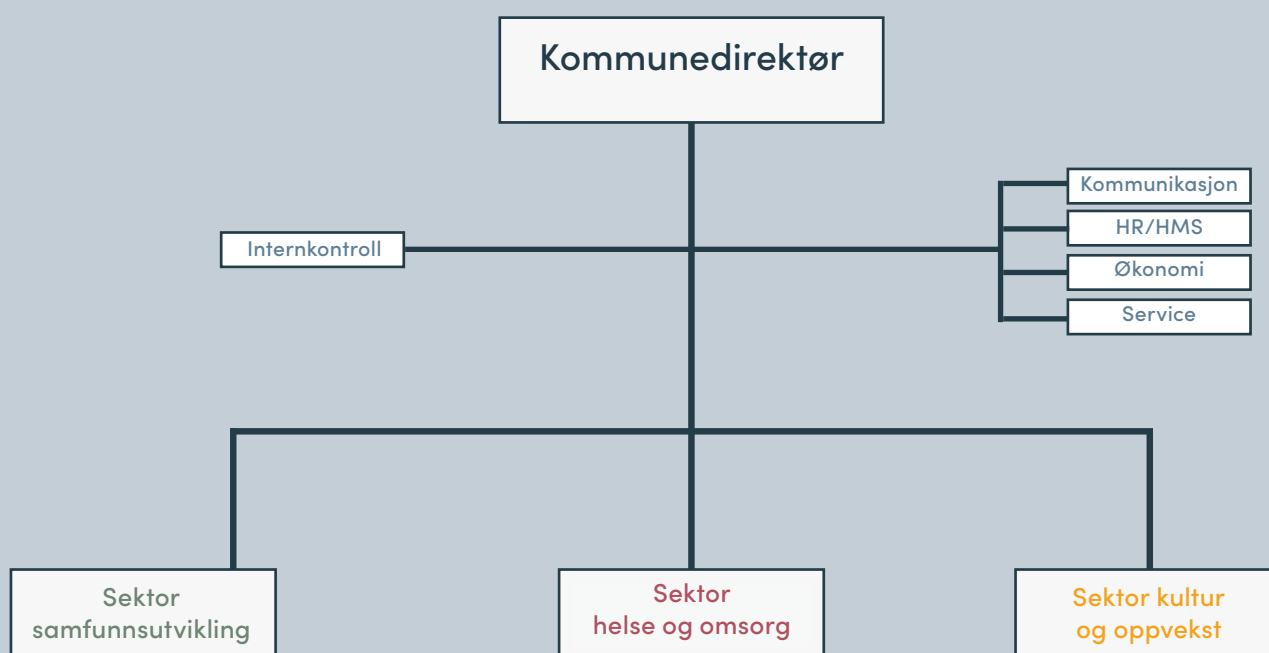
1.4.2 MÅNAD OG TERTIALRAPPORTAR

Årsrutine for framlegging av budsjettkontrollar og tenesterapportering:

Driftsbudsjettet

I løpet av året skal sektorane og avdelingane rapportere til kommunedirektøren om den økonomiske stoda kvar måned med unntak av januar.

Overordna organisasjonskart



For desember blir denne rapporteringa i samband med årsavslutning og årsrapport. Kommunedirektøren skal rapportere til formannskapet om den økonomiske stoda annan kvar månad med unntak av juni. Kvart tertial skal den økonomiske situasjonen leggast fram for kommunestyret.

Investeringsbudsjettet

I tertialrapporteringane og årsrapporten skal ein også rapportere om framdrift og økonomisk status for investeringar. Ved investeringsprosjekt større enn 5 mill. kroner skal ein legge fram prosjektrekneskap til kommunestyret for godkjenning.

Prosjektrekneskap for investeringsprosjekt over 40 mill. kroner skal i tillegg attesterast av revisor.

1.4.3 TENESTERAPPORTERING

I løpet av året skal sektorane og avdelingane rapportere til kommunedirektøren om tenesteproduksjonen kvart tertial.

Siste tertial blir denne rapporteringa i samband med årsrapporten. Rapport om tenesteproduksjonen skal leggast fram for formannskapet og kommunestyret. Saksdokumentet vert å sende til utvala før handsaminga i formannskapet. Tenesterapporteringa skal vere i høve til gjeldande årsplanar for sektorane.

| HANDSAMING AV BUDSJETTKONTROLLAR OG TENESTERAPPORTERING. DESEMBER VERT TATT MED I HANDSAMING AV ÅRSMELDINGA. | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------|---------------|--------------------------|
| BUDSJETTKONTROLLAR | | | | | | |
| Månad/ Ansvarleg | Avdelings- leiarar | Kommunal- sjefar | Kommune- direktør | Formannskapet | Kommunestyret | Teneste- rapportering |
| Januar | X | X | X | | | |
| Februar | X | X | X | X | | |
| Mars | X | X | X | | | |
| April | X | X | X | X | X | X |
| Mai | X | X | X | | | |
| Juni | X | X | X | | | |
| Juli | X | X | X | | | |
| August | X | X | X | X | X | X |
| September | X | X | X | | | |
| Oktober | X | X | X | X | | |
| November | X | X | X | | | |
| Desember (Årsmelding) | X | X | X | X | X | X |



2. Økonomiplan og årsbudsjett

2.1 GENERELT

2.1.1 FORMÅL

Formålet med utarbeiding av økonomiplan og årsbudsjett er å realisere mål fastsatt i kommuneplanen, innpasse nye tiltak og føre kontroll med kommunen sin ressurstilgang og ressursbruk. Budsjettarbeidet vil også avdekke kommunen sin bruk av ressursar og tilgang på ressursar og gi informasjon om verknadene av framleis drift på dagens nivå.

2.1.2 REGELVERK

Ny kommunelov som tredde i kraft 01.01.2020 seier følgjande:

«§ 14-2. Kommunestyrets og fylkestingets plikter

Kommunestyret og fylkestinget skal selv vedta:

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltninga (finansreglement).»

Kommunen har teke i bruk økonomiske handlingsreglar.

- Netto driftsresultat 1,75 % av samla driftsinntekter innan 2026.
- Driftsfond 10 % av samla driftsinntekter seinast innan utgangen av 2027.
- Kommunen si netto lånegjeld skal innan 2030 ikkje overstige 100 % av kommunen sine driftsinntekter.
- Kommunen si eigenfinansiering av investeringar skal utgjere 10 % innan 2024.

I samsvar med kommunelova § 14-3 skal kommunestyret ein gang i året vedta ein rullerande økonomiplan. Økonomiplanen skal omfatte heile kommunen si verksemd og gi ei realistisk oversikt over sannsynlege inntekter, forventa utgifter og prioriterte oppgåver i planperioden. Økonomiplanen skal ligge til grunn ved kommunens budsjettarbeid.

Planar for avgrensa delar av kommunen sine sektorar/avdelingar skal integrerast i økonomiplanlegginga, og bruken av midlar skal synleggjerast i økonomiplanen, jf. Kommuneloven § 14-4.

I samsvar med kommunelovens § 14-5 er årsbudsjett ein bindande plan for kommunen eller fylkeskommunen sine midlar og bruken av desse i budsjettåret. Årsbudsjettet skal på same måte som økonomiplanen omfatte heile kommunen si verksemd, og vere basert på realistiske føresetnader. Det skal vere balanse mellom inntekter og utgifter i både økonomiplan og årsbudsjett. I samsvar med kommu-

nelova § 14-5 skal budsjettet endrast dersom det i løpet av budsjettåret vert kjent noko som kan få betydning for inntekter og utgifter som årsbudsjettet byggjer på. Lova seier at kommunedirektøren skal gi melding om dette til kommunestyret. Kommunestyret skal vedta endringar i budsjettet når det også på annan måte vert kjent med tilhøve som kan bety vesentlig svikt i inntektene eller ei vesentleg auke i utgiftene i høve til budsjettet.

Kommunedirektøren skal i årsrapporten rapportere på vesentlege avvik frå budsjett-premissane i tillegg til beløpsavvik, jamfør kommunelova § 14-7, 2. ledd.

2.1.3 ANSVAR

Kommunedirektøren utarbeider forslag til ein fullstendig økonomiplan og årsbudsjett i balanse som inneheld eventuelle nye og/eller reduserte tiltak, samt prioriteringsliste. Formannskapet legg innstilling fram for kommunestyret i økonomiplan- og årsbudsjettsaker.

2.2 ØKONOMIPLAN

Herøy kommunestyre vedtek økonomiplan i samsvar med tidsplanen pkt. 4, og skal:

- gjelde for fire år.
- vere i balanse og realistisk.
- vise handlingsrom og angi hovudtrekk i kommunen sine prioriteringar i perioden.
- danne grunnlag for årsbudsjett og sektorplanar.
- vere samordna med prioriteringane i handlingsplanen slik at økonomi-

planen og handlingsplanen utgjer eit samla dokument.

- følge opp og vidareføre satsingsområde som er bestemt i kommuneplanen og sentrale vedtak.

Økonomiplanen skal innehalde kommentarar til løyvingane i form av mål og premisser på dei områda dette er nødvendig. Det må vere tydeleg kva ein vil oppnå med løyvinga.

Utvala skal uttale seg før formannskapet og kommunestyret handsamar saka.

Kommunestyret gjer vedtak om netto ramme pr. sektor og avdeling dersom ikkje anna er bestemt.

2.3 ÅRSBUDSJETT

Årsbudsjettet blir handsama saman med økonomiplanen i samsvar med tidsplanen pkt. 4, og skal:

- konkretisere første året i økonomiplanen og gjelde for eit år.
- bygge på prioriteringar i økonomiplan og handlingsplan.
- vere bevillingsdokument, dvs. at vedtatt budsjett viser kva netto rammer kommunestyret har løyvd til kommunen sine sektorar/avdeling det komande året.
- Utvala gir uttale før formannskap og kommunestyre handsamar saka. Kommunestyret gjer vedtak om netto ramme pr. sektor/avdeling.

3. Handlingsplan

3.1 FORMÅL

Handlingsplanen viser korleis kommunen skal følge opp Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel. Her skal ein lage konkrete tiltak ut frå dei vedtekne måla og strategiane.

Handlingsplanen skal ein rullere kvar år samstundes med kommunen sin budsjett- og økonomiplan og gjeld for same fireårsperiode. Handlingsplanen når det gjeld investeringar skal visast i eit 10-årsperspektiv.

3.2 REGELVERK

I samsvar med plan- og bygningslova § 11-1 skal kommuneplanen ha ein handlingsdel som seier korleis planen skal følgjast opp dei fire

neste åra. Ved den årlege rulleringa av handlingsdelen skal kommunen etter plan- og bygningslova § 11-4 be om synspunkt frå ramma statlege og regionale organ og andre som har ansvar for gjennomføring av tiltak i handlingsplanen. Framlegg til vedtak skal leggst ut til offentleg ettersyn i minst 30 dagar før handsaming i kommunestyret.

3.3 ANSVAR

Ansvar for utarbeiding av forslag til handlingsplanen ligg hos kommunedirektøren. Utvala får saka til uttale og formannskapet har ansvaret for å utarbeide innstilling til kommunestyret.



4. Tidsplan for handlings- og økonomiplan med årsbudsjettet

Kommunedirektøren sender ut budsjett-rundskriv for utarbeidelse av økonomiplan og årsbudsjett. Rundskrivet er tilpassa den politiske møtekalenderen og fristane i budsjettreglementet.

TIDSPPLAN FOR ARBEIDET:

- Rundskriv frå kommunedirektøren medio juni.
- Frist avdelingsleiarar/kommunalsjefar medio september.
- Sak til formannskapet om budsjett-rammer for neste år og utfordrings-biletet medio oktober.
- Administrativ utarbeiding frå august til november.
- Kommunedirektøren informerer om sitt framlegg til økonomiplan/handlingsplan/årsbudsjett i månads-skiftet oktober/november.
- Utvala gir uttale før formannskapet si handsaming.
- Formannskapet handsamar dokumentet ultimo november.
- Formannskapet si tilråding vert lagt ut til offentlig ettersyn i samsvar med regelverket.
- Kommunestyret handsamar årsbudsjett/økonomiplan/handlings-plan medio desember.



5. Årsplan for sektorane

Sektorplanen skal:

- konkretisere årsbudsjettet og gjelde for eit år.
- byggje på prioriteringar i handlings- og økonomiplanen.
- vise økonomiske rammer for drift i sektorane.
- vere eit styringsdokument, dvs. at årsplan for sektorane seier kva kvalitet og omfang på den tenesteproduksjonen som kvar einskild sektor har ansvaret for, og kva resultat ein ventar at sektoren skal oppnå.

Kommunedirektøren får mynde til å godkjenne årsplan for sektorane og fristen for dette er 1. mars i første budsjettåret i den vedtekte økonomiplanen/handlingsplanen. Kommunedirektøren kan delegere denne godkjenninga til andre.



6. Oppstilling og fordeling

- Kommunestyret skal vedta budsjettet etter obligatorisk oppstilling slik det går fram av budsjettskjema 1A.
- Kommunestyret skal vedta driftsbudsjettet på sektor/avdeling som nettosummar slik det går fram av budsjettskjema 1B.
- Kommunestyret skal vedta investeringsbudsjettet etter obligatorisk oppstilling slik det går fram av budsjettskjema 2A.
- Kommunestyret skal vedta investeringsbudsjettet på sektorar/tiltak og vise brutto sum pr. investeringstiltak i samsvar med budsjettskjema 2B. Finansieringsmåte for investeringane skal gå fram av skjemaet. Finansiering av investeringar på sjølvkostområde skal spesifiserast.



7. Disposisjonsfullmakter i budsjettsaker

7.1 BRUK AV FULLMAKTENE

Prosedyre for disposisjonsfullmakter i budsjettsaker skal nyttast når:

- kommunestyret sine vedtekne netto rammer for sektorar/avdelingar i årsbudsjettet skal fordelast.
- når ein gjer budsjetteringar i løpet av året av budsjettåret.

7.2 ANSVAR

Sitat frå ny kommunelov:

«§ 14-5. Årsbudsjettets bindende virkning. Budsjettstyring

Årsbudsjettet er bindende for kommunestyret, fylkestinget og underordnete organer.

Første punktum er ikke til hinder for at kommunestyret eller fylkestinget kan gi et underordnet organ myndighet til å avgjøre at deler av en bevilgning i driftsbudsjettet skal benyttes til å finansiere utgifter i investeringsregnskapet. Første punktum gjelder ikke for utbetalinger som kommunen eller fylkeskommunen har en rettslig plikt til å foreta.

Kommunestyret eller fylkestinget skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse.

Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet.

Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet. Hvis årsregnskapet legges fram med et merforbruk i driftsregnskapet, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årets

budsjett. Saken skal behandles av kommunestyret eller fylkestinget senest 30. juni.»

Kommunestyret og formannskapet har ansvar for å vedta budsjett og budsjettendringar innanfor ramma av dette reglementet. Kommunedirektøren har ansvar i høve til kommunestyret og formannskapet for at budsjettreglementet vert gjennomført i organisasjonen. Kommunalsjefane og avdelingsleiarane har tilsvarande ansvar i høve til kommunedirektøren for at reglementet vert gjennomført i eigen sektor.

7.3 VIDAREDELEGERING

Eit politisk oppnemnt organ som har fått delegert budsjettmynde kan ikkje vidaredelegere myndet utan at dette går klart fram av fullmakt frå kommunestyret.

Kommunedirektøren kan etter desse fullmaktene vidaredelegere det budsjettmyndet han/ho har fått til andre i administrasjonen.

7.4 KOMMUNESTYRET SIN KOMPETANSE

Kommunestyret skal fatte vedtak i årsbudsjettsaka i samsvar med kommunelova § 14 2.-5. og budsjettforskrifta § 4. Kommunestyret sjølv skal vedta budsjettendringar på same detaljeringsnivå som årsbudsjettet er vedtatt på.

DRIFTSBUDSJETT:

Kommunestyret sjølv skal vedta eit budsjett som er i samsvar til budsjettskjemaene 1A og 1B. Netto løyving pr. sektor/avdeling skal gå fram av vedtaket. Kommunestyret sjølv må

gjere endringar i dei komponentane som høyrer til under budsjettskjema 1A og område 90 (skatt/ramme/finans/interne finanstransaksjonar) i budsjettskjema 1B.

INVESTERINGSBUDSJETT:

Kommunestyret sjølv skal vedta investeringsbudsjettet si inntektsside i samsvar med budsjettskjema 2A. Kommunestyret skal sjølv vedta investeringsprosjekt i skjema 2B, der brutto løyving for dei einskilde investeringsprosjekta skal stillast opp. Kommunestyret sjølv må vedta endringar i dei komponentane som høyrer til under budsjettskjema 2A og 2B. Kvart år skal det leggast fram ei sak for kommunestyret om rebudsjettering av investeringsbudsjett for gjeldande år. Denne saka skal leggast fram etter at rekneskapen for siste år er revidert.

7.5 AVGRENSINGAR I FULLMAKTENE

Fullmaktene etter dette reglement gjeld ikkje:

- tiltak som fører til at kommunen får auka økonomiske plikter som er høgare enn økonomiplanen sine rammer.
- tiltak som strir mot dei måla, føringane og prioriteringane som ligg til grunn for kommunestyret sine vedtak i budsjettsamanheng og andre saker.

7.6 FULLMAKTER TIL FORMANNSKAPET

Med dei avgrensingane som følgjer av reglane ovanfor og budsjettforskriftene, gjeld følgjande fullmakter:

- Formannskapet får fullmakt til å fordele kommunestyret si vedtekne netto-

ramme pr. sektor/avdeling på.

Fordelinga skjer som

netto ramme pr. sektor/avdeling.

Formannskapet får fullmakt til å foreta budsjetteringar mellom områda.

Føresetnaden er at nettoramma for områda ikkje vert overskriden.

Fullmakta gjeld både for drifts- og investeringsbudsjettet. Fullmakta vedkomande driftsbudsjettet kan delegerast til kommunedirektøren.

- Formannskapet får fullmakt til å disponere meirinntekter utover 1 mill. kroner på den einskilde avdeling med unntak av dei meirinntektene som kommunestyret sjølv disponerer.
- Dersom det ikkje er mogeleg med omdisponering innanfor den einskilde avdeling må det leggast fram sak om budsjettendring til kommunestyret.

7.7 FULLMAKTER KOMMUNEDIREKTØREN

- Kommunedirektøren får fullmakt til å fordele netto driftsramme pr. ansvar på dei einskilde utgifts- og inntektsatser og tenester og innanfor same avdeling.
- Kommunedirektøren får fullmakt til å fordele og omfordele løyvingane innanfor dei einskilde utgifts- og inntektsartane, tenester og prosjekt innanfor og mellom avdelingane i sektor for verksemdstyring.

- Kommunedirektøren får fullmakt til å disponere meir inntekter på inntil 1 mill. kroner på den einskilde avdeling. Meirinntekter ut over dette kan formannskapet disponere med unntak av dei meirinntektene som kommunestyret sjølv disponerer. Kommunedirektøren får fullmakt til å disponere øymerka meirinntekter til ressurskrevjande tenester og i denne samanhengen endre nettoramma til sektorar og avdeling.
- Kommunedirektøren får mynde til å vedta budsjettjusteringar, slik som budsjettjusteringar mellom avdelingar innan ei avdeling, dersom dette ikkje er av prinsipiell tyding. Nettoramma på driftsbudsjettet kan og endrast som følge av rekneskapstekniske føringar

mellom drifts- og investeringsrekneskapen i samsvar til den til kvar tid gjeldande rekneskapslovgiving. Det er ein føresetnad at endringar ikkje er i konflikt med mål og prioriteringar i årsbudsjettet eller andre politiske vedtak, og at endringane ikkje er av vesentleg betyding. Bakgrunn/årsak til budsjettendringar som endrar områda sine netto rammer etter denne fullmakta skal dokumenterast i kommunen sitt sak/arkivsystem og økonomisystem.

7.8 FULLMAKTER TIL UTVAL

Fullmaktene til utvala blir oppdaterte i revidert utgåve av dette i reglementet.



8. Kommunale føretak

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner av 27. juni 2019 regulerer også tilhøve rund budsjett og rekneskap i kommunale føretak.



Vedlegg

| Budsjettskjema 1A | Rekne- skap | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|---|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Bevilgningsoversikt drift | År -2 | År -1 | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 |
| Rammetilskot | | | | | | |
| Inntekts- og formueskatt | | | | | | |
| Eigedomsskatt | | | | | | |
| Andre generelle driftsinntekter | | | | | | |
| Sum generelle driftsinntekter | | | | | | |
| Sum generelle midlar løyvd til drift | | | | | | |
| Avskrivningar | | | | | | |
| Sum netto driftsutgifter | | | | | | |
| Brutto driftsresultat | | | | | | |
| Renteinntekter | | | | | | |
| Utbytte | | | | | | |
| Gevinstar og tap på finansielle omløpsmidlar | | | | | | |
| Renteutgifter | | | | | | |
| Avdrag på lån | | | | | | |
| Netto finansutgifter | | | | | | |
| Motpost avskrivningar | | | | | | |
| Netto driftsresultat | | | | | | |
| Disponering eller dekning av netto driftsresultat | | | | | | |
| Overføring til investering | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk avbundne driftsfond | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond | | | | | | |
| Dekning av tidlegare års meir- forbruk i driftsrekneskapen | | | | | | |
| Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat | | | | | | |
| Framført til inndecking i seinare år (meirforbruk) | | | | | | |

Vedlegg

| Budsjettskjema 1B | Rekne- skap | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Bevillinger drift | År -2 | År -1 | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 |
| Verksemdstyring | | | | | | |
| Helse og omsorg | | | | | | |
| Samfunnsutvikling | | | | | | |
| Kultur og oppvekst | | | | | | |
| Frie inntekter, finans m.m. | | | | | | |
| Ukjende ansvar | | | | | | |
| Midlertidig ansvar | | | | | | |
| Sum bevillinger, drift netto | | | | | | |
| Herav: | | | | | | |
| Avskrivningar | | | | | | |
| Netto rente | | | | | | |
| Avdrag på lån | | | | | | |
| Nett avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond | | | | | | |
| Nett avsetningar til eller bruk av disposisjonsfond | | | | | | |
| Korrigert som bevillinger drift netto | | | | | | |

*Under kvar sektor blir dei einskilde investeringstiltaka lista opp med eiga løyving.

Vedlegg

| Budsjettskjema 2A | Rekne- skap | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Økonomisk oversikt investering | År -2 | År -1 | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 |
| Avdrag på lån | | | | | | |
| Investeringar i varige driftsmidlar | | | | | | |
| Investeringar i aksjar og andelar i selskp | | | | | | |
| Utlån av egne midlar | | | | | | |
| Avdrag på lån | | | | | | |
| Netto utgifter vidareutlån | | | | | | |
| Kompensasjon for meirverdiavgift | | | | | | |
| Tilskot frå andre | | | | | | |
| Sal av varige driftsmidlar | | | | | | |
| Sal av finansielle anleggsmidlar | | | | | | |
| Mottatte avdrag på utlån av egne midlar | | | | | | |
| Bruk av lån | | | | | | |
| Sum investeringsinntekter | | | | | | |
| Overføring frå drift | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk av bundne investeringsfond | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk av ubundne investeringsfond | | | | | | |
| Dekning av tidlegare års udekka beløp | | | | | | |
| Sum overføring frå drift og netto avsetningar | | | | | | |
| Framført til inndekking i seinare år (udekka) | | | | | | |

Vedlegg

| Budsjettskjema 2B | Rekne- skap | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bevilingsoversikt investering | År -2 | År -1 | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 |
| Verksemdstyring | | | | | | |
| Helse og omsorg | | | | | | |
| Samfunnsutvikling | | | | | | |
| Kultur og oppvekst | | | | | | |
| Sum 2B | | | | | | |

Vedlegg

| Budsjettskjema B3 | Rekne- skap | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett | Budsjett |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Økonomisk oversikt drift | År -2 | År -1 | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 |
| Rammetilskot | | | | | | |
| Inntekts- og formueskatt | | | | | | |
| Eigedomsskatt | | | | | | |
| Andre overføringar og tilskot frå staten | | | | | | |
| Overføringar og tilskot frå andre | | | | | | |
| Brukarbetalingar | | | | | | |
| Sals- og leigeinntekter | | | | | | |
| Sum driftsinntekter | | | | | | |
| Lønnsutgifter | | | | | | |
| Sosiale utgifter | | | | | | |
| Kjøp av varer og tenester | | | | | | |
| Overføringar og tilskot til andre | | | | | | |
| Avskrivningar | | | | | | |
| Sum driftsutgifter | | | | | | |
| Brutto driftsresultat | | | | | | |
| Renteinntekter | | | | | | |
| Utbytte | | | | | | |
| Gevinstar og tap på finansielle omløpsmidlar | | | | | | |
| Renteutgifter | | | | | | |
| Avdrag på lån | | | | | | |
| Netto finansutgifter | | | | | | |
| Motpost avskrivningar | | | | | | |
| Netto driftsresultat | | | | | | |
| Disponering eller dekking av netto driftsresultat | | | | | | |
| Overføring til investering | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk av bundne driftsfond | | | | | | |
| Netto avsetningar til eller bruk av dispensasjonsfond | | | | | | |
| Dekning av tidlegare års meirforbruk i driftsrekneskapen | | | | | | |
| Sum disponeringar eller dekking av netto driftsresultat | | | | | | |
| Framført til inndekking i seinare år (meirforbruk) | | | | | | |

Herøy kommune
Rådhusgata 5
Postboks 274
6099 Fosnavåg

Layout, utforming og korrektur: Kommunikasjonsavdelinga

