

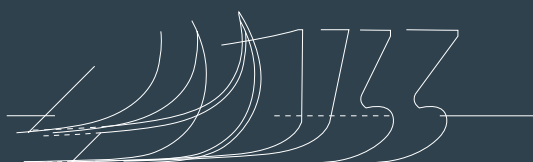


HERØY
kommune



Beredskapsplan 2024

K-sak 63/27
Dato: 27.06.24



EI BÅTLENGD FØRE

Innhald

Innleiing	3
Overordna målsettingar for kommunen	3
Lovverk og definisjonar	4
Kommunen sine oppgåver ved krise	5
Plan for kriseleiinga	6
Kriseleiinga sine oppgåver	6
Fullmakter og økonomi	7
Konkrete hendingar	7
Oppretthalde drift	7
Varsling	9
Beredskapsråd	10
Personalressursar	11
Ressursoversikt	12
Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum	13
Plan for evakuering, forpleining og innkvartering	14
Plan for krisekommunikasjon informasjonsplan	16
Opplæring av tilsette	19
Plan for innbyggjarvarsling	21
Plan for evakuering - og pårørandesenter (EPS)	22
Oppfølging av beredskapsarbeidet	25

Innleiing

Beredskapsplanen er kriseleiinga sin plan for å handtere uønskte hendingar som rammer kommunen. Definisjonen på uønskt hending er definert i [Lov om sivil beredskapsplikt § 3](#). I same lov, i [kapittel fire, er den kommunale beredskapsplikta skildra](#).

Prinsippet er at ei hending skal handterast av tenestestadane etter nærleik-prinsippet. Når ei hending ikkje kan handterast i det vanlege tenesteapparatet, bruker kommunedirektøren og kommunen si overordna kriseleiing denne beredskapsplanen.

Overordna ROS-analyse er grunnlag for utarbeiding av denne planen. Ny heilskapleg ROS-analyse er lagt fram til politisk handsaming.

Overordna målsettingar for kommunen

Herøy kommune sine overordna målsettingar for samfunnstryggleik og beredskap er:

- Kommunen skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen.
- Kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønskte hendingar.
- Kommunen skal til ei kvar tid ha kunnskap om forhold i og utanfor organisasjonen som kan medføre risiko for liv/helse, miljø og materielle verdiar.

Strategiar:

- Ha til ei kvar tid oppdaterte beredskapsplanar på alle nivå i organisasjonen.
- God kompetanse i kriseleiinga og organisasjonen. Kompetanseheving gjennom kurs, samlingar og øvingar.

Lovverk og definisjonar

Kommunen sin beredskapsplikt ligg i:

- [Sivilbeskyttelseslova §§ 14 og 15](#)
- [Forskrift om kommunal beredskap §§2 og 4](#)

I lov og forskrift er det sett krav til planen. Beredskapsplanen skal innehalde ei oversikt over tiltak kommunen har førebudd for å handtere uønskt hending. Som eit minimum skal planverket innehalde ([forskrifta § 4](#)):

- Informasjon om kommunen si kriseleiing og deira ansvar, roller og fullmakter
- Ei varslingsliste over aktørar som har rolle i kommunen si krisehandtering (sjå kap. 2 om varsling)
- Tilgjengelege kommunale ressursar
- Tilgjengelege ressursar hos andre aktørar som kan vere aktuelle ved kriser.
- Evakueringsplan (sjå kap. 3)
- Plan for befolkningsvarsling
- Plan for krisekommunikasjon (informasjonsplan) til befolkninga, media og eigne tilsette

Definisjonar:

Definisjonar som kan vere nyttige å kjenne til:

Uønskt hending: hending som avviker frå det normale, og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø, materielle verdiar og kritisk infrastruktur.

Rayvn: Digitalt verktøy for å handtere ei krise/hending. Denne programvaren er ny og vart innført i 2023.

EPS: Evakuering- og pårørandesenter

IUA: Interkommunalt utval for akutt forureining (etablert for 13 kommunar på Sunnmøre)

Kommunen sine oppgaver ved krise

Kommunen skal ved krise ivareta befolkninga sin sikkerheit og tryggheit. Aktuelle oppgåver kommunen skal handtere vert:

- Ta hand om skada personar – i og etter krise
- Omsorg for personar som har vore utsett for påkjenningar
- Yte bistand ved evakuering av personar
- Innkvartering og forpleiing
- Forsyningsstøtte til redningsmannskap
- Informere pårørande, befolkninga og media
- Sette inn psykososialt team når det er behov for denne kompetansen
- Sikre naudstraum ved straumstans
- Rette opp skader for kommunikasjon og andre anlegg
- Opprydding, oppreinsking, handtering av avfall og anna innsats for å verne miljøet
- Vern om kulturelle verdiar
- Helsehjelp, informasjon og råd til innbyggjarane ved sjukdomsutbrot
- Etablering av stadar for behandling og pleie av skadde og sjuke
- Anna ved behov

Beredskapsarbeidet har 4 hovudprinsipp:

1. Ansvarsprinsipp:

Den avdelinga som har ansvar i det daglege har ansvar for skadeførebygging og beredskapstiltak.

2. Nærleikprinsipp:

Krise skal handterast på lågast mogleg nivå.

3. Likskapsprinsippet:

Krise/ulykke skal handterast av den ordinære organisasjonen, mest mogleg lik organisasjonsstrukturen for normal drift.

4. Samvirkeprinsippet

Kvar enkelt avdeling har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samarbeid med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering.

Plan for kriseleiinga

Kriseleiinga i Herøy kommune består av :

- Kommunedirektøren - leiar for kriseleiinga
- Ordførar- leiar informasjonsarbeidet saman med kommunikasjonssjef
- Assisterande kommunedirektør
- Kommunalsjef oppvekst
- Kommunalsjef samfunnsutvikling
- Kommunalsjef helse og omsorg
- Kommunikasjonssjef
- Beredskapskontakt

Kriseleiinga vert utvida ved behov.

Sekretær for kriseleiinga er beredskapskontakt.

Kontaktinformasjon for kriseleiinga finn ein i Rayvn. Kriseleiinga er gitt tilgang i Rayv. I tillegg har kvar enkelt fått perm med planverk, naudsynt kontaktinformasjon og lovverk knytt til beredskap.

Kriseleiinga sine oppgåver

Ved ei krise vil hovudoppgåvene til kriseleiinga vere:

- Innhente opplysningar om situasjonen i kommunen
- Treffe vedtak om tiltak for å hindre/reducere skader på personar, miljø og materielle verdiar
- Prioritere kommunale ressursar
- Halde kontakt med lokal redningssentral/politi (LRS), eventuell skadestadleiing
- Utarbeide og sende ut informasjon til innbyggjarane, media og tilsette
- Rapportere om situasjonen i kommunen til fylkesmannen
- Sette i verk evakuering av personar ved behov (avklarast med politiet)
- Innkvartere og ta hand om berørte personar
- Rekvirere omsorgsberedskapsgruppe når situasjonen krev det
- Ved større hendingar utvide omsorgsberedskapsgruppa
- Forpleining
- Bevertning av redningsmannskap og anna fagpersonell

Fullmakter og økonomi

I ein akuttsituasjon, der det ikkje er tid til å kalle saman formannskap eller kommunestyret, har kriseleiinga fullmakt til å nytte inntil kr. 1.000.000,- for å forhindre eller avgrense skade.

Vedtaket er gjort i kommunestyret 15.12.2016 i K-sak 214/16, med heimel i kommunelova § 13.

Konkrete hendingar

Kommunen har gjennomføre heilskapleg ROS-analyse. Det vil sei å kartlegge, systematisere og vurdere kor sannsynleg det er at hending kan inntreffe og korleis desse kan påverke i kommunen.

Analysen viser at det er mest sannsynleg at desse heningane skjer:

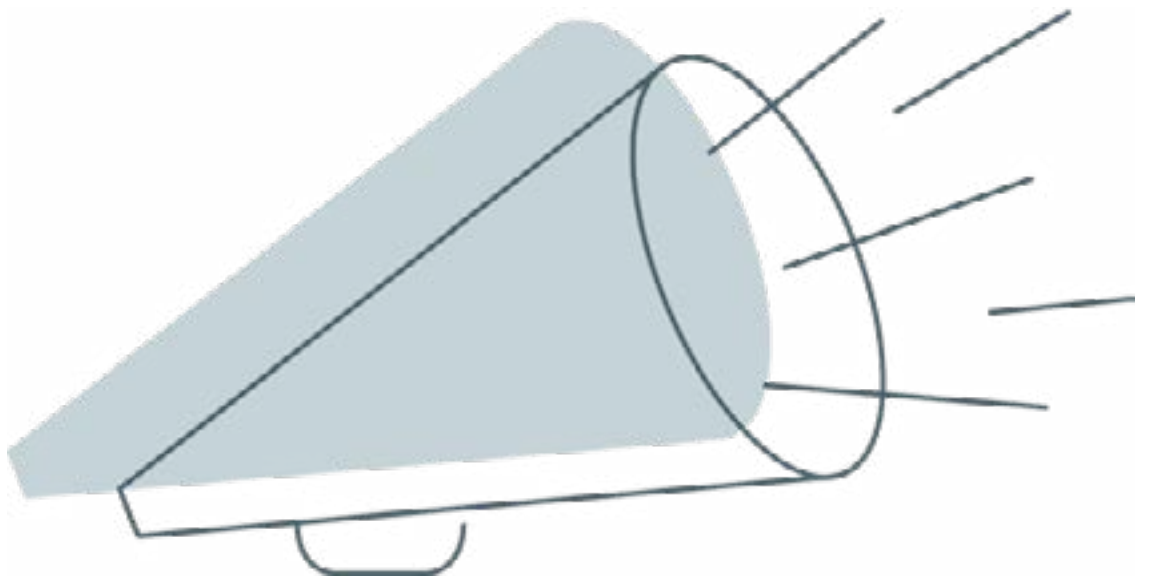
- Ekstremver nedbør
- Ekstremver vind
- Brann i offentleg bygg
- Radikalisering
- Jordskred og steinsprang
- Utslepp i avløp

Totalt er 14 hendingar sett på i arbeidet med analysen.

Oppretthalde drift

ROS-analysen viser at kommunen har gode evner til å oppretthalde normal drift når ei hending/krise skjer.

For enkelte kriser viser det seg at kommunen vil ha kortvarige utfordringar med drifta, men at einingane har beredskapsplanar knytt til aktuelle hendingar. Vi vil kunne få bistad frå nabokommuner, samarbeidspartar eller frivillige.



Varsling

Varsling av kriseleiinga skjer som regel slik:

- Varsel frå Statsforvaltaren
- Varsel frå politi
- Varsel frå eigne tilsette
- Innbyggjarane tek kontakt

I Herøy kommune er det ordførar, kommunedirektøren og beredskapskontakt som får beredskapsvarsel frå statsforvaltaren på SMS. Beredskapskontakt kvitterer for at varsel er motteke med kopi til ordførar og kommunedirektør.

Dersom tilsette i kommunen får kjennskap til større ulykker eller uønskt hending skal dette meldast til næraste overordna eller til medlemmer av kriseleiinga med ein gong. Det er viktig at terskelen for å melde er låg.

Varsel som kriseleiinga får vedkomande ekstremver skal sendast til leiar for eigedomsavdelinga, kommunikasjonssjef og leiar for servicetorget. Dette for å sikre kommunal eigedom og eventuelt informere innbyggjarane om ein venta situasjon for å førebyggje skader.

Det skal vere låg terskel for å samle kriseleiinga. Kriseleiinga kallar inn naudsynt kompetanse ved behov.

Kriseleiinga etablerer seg på Herøy rådhuset i møterom 132 om ikkje anna er sagt i innkalling.

Beredskapsråd

Kommunen har eit beredskapsråd som skal møtast 1 til 2 gongar i året for å gi kvarandre orientering om beredskapsarbeidet.

I Herøy kommune består beredskapsrådet av:

- Kriseleiinga
- Brannsjefen
- Kommuneoverlege
- Politikontakt
- Politistasjonsjef
- Sivilforsvaret
- Sørøyane Røde Kors
- Saniteten
- Herøy vasslag
- Mørenett
- Mowi
- Herøy næringsforum

Kontaktinformasjon for beredskapsrådet ligg i Rayvn.

Andre aktørar vert kalla inn ved behov. Det kan vere avdelingsleiarar, frivillige lag og organisasjonar m.m.

Personalressursar

Beredskapssekretariatet har ansvar for telefonar, ekspedisjon, publikumskontakt i ein krisesituasjonar. All informasjon skal klarerast med leiar for kriseleiinga.

Kommunikasjonsavdelinga har ansvar for all krisekommunikasjon saman med leiar for kriseleiinga og ordførar.

Leiarane for dei ulike avdelingane kan verte kalla inn til kriseleiinga ved behov.

Anna personell i kommunen kan verte kalla inn ved behov. Som regel vil desse verte kalla inn av eigen leiar.

Psykososialt kristeteam (omsorgteamet) er sentralt i ein kvar krise.

Kommunen har ei kjernegruppe med leiar som vert varsla når det er behov for personellressursar frå denne gruppa.

Det er oppretta telefon med vaktordning for teamet. Denne informasjonen ligg også tilgjengeleg på nettsida til kommunen og lagt inn i Rayvn.

Ordføraren er informasjonsleiar . Kommunikasjonssjef samarbeider med ordføraren for å organisere informasjonsarbeidet (pressemeldingar, pressekonferansar, informasjon til nettsida m.m.)

Sjå eigen plan for dette.

Bistand frå andre kan i enkelte situasjonar vere nødvendig. Det er kriseleiinga som skal avgjere om det skal søkjast hjelp frå Sivilforsvaret, heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjonar, idrettslag og andre.

Liste over frivillige lag og organisasjonar finn ein på kommunen si heimeside.

Ressursoversikt

Forskrift om kommunal beredskap § 4 c seier at kommunen sin beredskapsplan skal innehalde ressursoversikt med opplysningar om kva ressursar kommunen sjølv har og kva ressursar ein har tilgjengeleg hjå andre aktørar ved uønskt hendingar.

Lister for dette ligg i Rayvn og i "Beredskapspermen".

Eigne ressursar – materiell

Brannsjefen har oversikt over alt slokke- og redningsutstyr som kommunen disponerer. Brannvesena i nabokommunane bistår ved behov.

Kommunen disponerer 3 satellittelefonar. Oversikt satellittelefonar til Møre og Romsdal 110-sentral, kommunale satellittelefonar og satellittelefonar i nabokommunane finn ein i Rayvn og i "Beredskapspermen".

Fleire bygg i kommunen har reservestraumforsyning – i planen kalla naudaggregat. Liste over aggregat er omtala i eige punkt i planen. I tillegg er oversikt naudaggregat finn ein i Rayvn.

Eksterne ressursar – materiell

Ved behov kan eksterne ressursar, materiell og personell, hentast inn frå ulike aktørar. Mest aktuelle er:

- Sivilforsvaret – kontaktinfo og ressursliste ligg i Rayv
- Heimevernet – kontaktinfo og ressursliste ligg i Rayvn
- Frivillige organisasjonar – kontaktinfo ligg på kommunen si heimeside
- Evakueringstadar ligg i Rayvn
- Stadar for matbestilling ligg i Rayvn
- Aktørar for bestilling av transport ligg i Rayvn

Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum

Straumbrot vil få konsekvensar for korleis ein handterer ei krise.

Telefon:

Fasttelefonane på rådhuset skal vere operative så lenge nettverk/infrastruktur er oppe. Ein kan nytte mobilar til å bemanne alle sentralborda i kommunen om det vert behov for det via Telenor MBN (mobilt bedriftsnett). Dersom telefonsambandet ikkje fungerer vil servicetorget verte bemanna. Det er montert satellittelefon på fast møterom for kriseleiinga.

Data:

Dersom det ikkje er brot på fibersambandet mellom Herøy rådhus og SSIKT driftssenter (Hareid rådhus) skal alle program vere tilgjengelig frå rådhuset. Dersom det er brot på fibersambandet mellom Herøy kommune og SSIKT driftssenter kan ein ved å nytte anna tilgjengelig nett (mobil, privat internett o.l.) nå dei fleste applikasjonar via citrix og nettstaden app.ssikt.no.

Reservestraum:

Herøy kommune har reservestraumforsyning ved:

- Myrvåg omsorgssenter
- Herøy omsorgssenter – raud og grøn avdeling *
- Herøy helsesenter og Herøy omsorgssenter *
- Fosnavåg brannstasjon og driftsbasis (automatisk start under arbeid)
- Herøy rådhus *
- Toftestøvegen 11
- Sjukeheimsvegen 5 B - Eggesbøtun

*Aggregat med automatisk oppstart. Varsel vert sendt vakttelefon på SMS.

For alle aggregat er det utarbeidd rutinar for service og testing.

Naudstraumaggregatet leverer også straum til beredskapsrom for kriseleiinga.

Plan for evakuering, forpleining og innkvartering

Det kan skje hendingar som gjer at kommunen gjennomfører evakuering av egne bygg, men ved ei større krise i lokalsamfunnet er det politiet som avgjer om evakuering skal skje. Kommunen bistår politiet ved ein slik evakuering.

Politiet skal i ein slik situasjon:

- Skaffe oversikt over kor mange og kven som er involvert i hendelsen
- Registrere personopplysningar
- Koordinere og ha kontroll med transport av involverte
- Ha pårørandetelefon, pårørandekoordinator og pårørandekontakte
- Gi informasjon til dei involverte
- Tilrettelegge for varsling og igjenforeining med pårørande
- Koordinere mediahandteringa
- Etablere vakthald samt skjerme mot media og befolkninga

Kriseleiinga skal i ein slik situasjon:

- Avklare omfang og behov for støtte med politiet
- Finne lokalitetar for evakuering- og pårørandesenter
- Organisere logistikk knytt til evakuering
- Kalle inn naudsynt kommunale ressursar/støtteapparat
- Vurdere om det skal settast omsorgsberedskap
- Sørge for forpleiing av hjelpepersonell så lenge situasjonen krev det

I ein situasjon der det er behov for evakuering vil ein ha behov for lokalitetar eventuelt overnattingsstadar, serveringstadar og transportørar. Liste over aktuelle aktørar ligg i Rayvn.



Foto: Martin Hauge-Nilsen

Plan for krisekommunikasjon – informasjonsplan

Plan for krisekommunikasjon vert teken i bruk når kommunen handterer ei hending/krise der kriseleiinga er etablert. Planen skal nyttast for både intern og ekstern informasjon og berre for informasjon der kommunen har eit ansvar.

Mål og prinsipp for krisekommunikasjon

I ein krisesituasjon er målet for kommunikasjonsarbeidet å:

- Vere open
- Bidra til å skape tryggleik og sikkerheit
- Redusere unødig frykt/angst
- Avgrense og førebygge skade (materielt)
- Hindre rykte og feilinformasjon
- Rettleie og gi råd

Ein krisesituasjon kan delast i tre fasar:

1. Førkrisefase
2. Akutt krisefase
3. Etterkrisefase

Valet ein tek for kommunikasjon i ein fase vil prege kva som skjer i dei andre fasane.

Det er politiet/LRS(lokal redningsentral) som gir konkret informasjon om hendinga og konsekvensane i ein akutfase. Det er viktig at kriseleiinga avklarar med politiet korleis media skal handterast i akutfasen og kva kommunen kan eller skal informere om.

Kommunen si rolle i ein slik situasjon kan vere å hjelpe med å gjere informasjonen tilgjengeleg som til dømes på kommunal nettside og i sosiale medium.

Organisering av kommunikasjonsarbeidet

Ordførar er informasjonsleiar og skal vere den som uttaler seg til presse om dette ikkje vert delegert til andre.

- Det vil verte vurdert om eige telefonnummer for krisa vert etablert og bemanna opp.
- Kommunestyresalen vert reservert til presserom.
- Kommunikasjonssjef er pressekontakt og styrer informasjonen som skal ut saman med ordførar.
- Kriseleiinga vurderer om andre telefonar skal stengast for inngåande trafikk.
- Informasjon vert fortløpande lagt ut på nettsida til kommunen og i andre kanalar som sosiale medium

Informasjon tilsette:

Når det skjer ei hending der kriseleiinga vert samla skal eigne tilsette ha melding. Det vert sett ut varselet på e-post, i tillegg til at det vert lagt informasjon på intranett.

Informasjon ut:

- Dei som handterer inngåande telefonar skal ha informasjon om kva dei kan seie når befolkninga tek kontakt.
- Kriseleiinga og kommunikasjonssjef har til ein kvar tid ansvar for oppdatering av denne informasjonen.
- Informasjon skal fortløpande leggst ut på nettsida til Herøy kommune, med oppdateringar i sosiale medium. Dette vert gjort av kommunikasjonssjefen eller andre etter avtale med kriseleiinga.
- Pressemeldingar vert utarbeidd av kommunikasjonssjefen i samarbeid med kriseleiinga.

Mottak av informasjon:

- Dei som sit ved telefonane skal notere alle nye meldingar som kjem inn i eige skjema. Desse skal fortløpande leggst i eigen kasset for innkomne meldingar.
- Beredskapskontakt har ansvar for å formidle innkomne meldingar vidare til kriseleiinga.

Presse:

- Ordfører eller den han/ho gir fullmakt, skal uttale seg til pressa og ingen andre.
- Pressekonferansar vert halde i kommunestyresalen. Kommunikasjonssjef kallar inn presse etter avtale med ordfører og kriseleiinga.
- Kommunikasjonssjef organisere pressekonferansen.

Sjekkliste pressekonferansar:

- Avklare tid/stad
- Send ut invitasjon til alle i media samstundes i Rayvn med informasjon om:
 - Tid /stad
 - Tema
 - Kven deltek
 - Kontaktinformasjon inn til kommunen
- Lage til lokale som skal nyttast:
 - Podium
 - Teknisk utstyr
 - Namneskilt på podiet
 - Registreringsliste for journalistar
- Førebu dei som skal delta på pressekonferansen.
 - Gå igjennom situasjonen
 - Sette seg inn i informasjonsbehovet til media og korleis ein skal møte dette
 - Verte samde om hovudbodskapet
 - Korleis skal innleiinga og opning for spørsmål gjennomførast
 - Avklare kven som uttalar seg om kva
- Sette av enkeltintervju med den som har hovudansvar for å uttale seg
- Sette tid for neste pressekonferanse

[Sjå elles kommunikasjonsstrategien til Herøy kommune for informasjon.](#)

Opplæring av tilsette

For at dei tilsette skal ha tilstrekkeleg kunnskap når ei krise oppstår, skal det gjennomførast opplæring for dei som vil få ei rolle ved ei krise.

Dei viktige rollene for opplæring er:

- Kriseleiinga
- Avdeling service som del av beredskapssekretariatet
- Psykososial kriseteam (omsorgsteamet)
- Leiarane

Kva skal lærast og når skal opplæring skje?

Opplæringa skal omfatte:

- Lovverk og forskrift
- Planverk
- Kven har rolle ved krise og kva ligg i dei ulike rollene
- Rayvn

For dei ulike gruppene må opplæringa tilpassast den rolla kvar enkelt har.

Når skal opplæring skje?

Planverket skal gjennomgåast ein gong pr. år for alle, samlingar i kommunestyresalen to gongar pr. år.

Nytilsette som får ei rolle ved krise skal ha opplæring innan 6. mnd. etter at dei startar i jobben.

Kvart 4. år, etter at nytt kommunestyret har teke til og ny beredskapsplan er utarbeida, skal det gjennomførast ein grundigare gjennomgang med kommunestyret.

I tillegg til opplæring vert det øvingar:

- Fullskaløving kvart 4. år. Denne kan kombinerast med øvingar i regi av fylkesmannen, brannvesen, politi eller helsetenesta.
- Kriseleiinga deltek på fylkesmannen sine øvingar.
- Interne øvingar for kriseleiinga der det vert lagt vekt på kvittering for varsel og oppmøte på angitt lokale.

Ansvar for opplæring

Kriseleiar og beredskapskontakt har ansvar for å legge til rette og gjennomføre opplæring.

Plan for innbyggjarvarsling

God innbyggjarvarsling kan virke både skadeførebyggjande og skadeavgrensande. Ved ei kvar krise er det viktig å bruke fleire informasjonskanalar samstundes.

Brev i postkasser

Når ut til mange, men tek lang tid. Er mest eigna for utsending av generell informasjon der tid ikkje er ein viktig faktor.

Heimeside

Kommunen si heimeside skal nyttast aktiv til å informere lokalbefolkninga ved ei krise i tillegg til andre media. Nettsida er tilpassa mobil/nettbrett. Alt som vert lagt ut på nettsida skal delast på sosiale media.

Radio/TV/nettavisar

Haster det med å få ut informasjon er det viktig at radio, tv og lokale nettavisar vert nytta aktivt i tillegg til eigne heimesider.

Mobilvarsling

Kommunen kan sende ut SMS-varsel til alle med bustadadresse i kommunen. Varsel kan også avgrensast geografisk. Det er viktig at ein kjenner til reglar for befolkningsvarsling.

Varsling via arbeidsgivarar

I kommunen har vi ein del arbeidsinnvandring og ein bør vurdere å varsle dei store arbeidsgjevarane slik at ein lettare kan nå arbeidsinnvandrarane med naudsynt informasjon.

Andre varslingsmåtar

Det kan ved enkelte situasjonar vere naudsynt å nytte andre varslingsmetodar som telefonoppringing, bil med høgtalar, oppsøkjande verksemd, informasjon ut til kommunale einingar som skule og barnehage.

Sosiale media

Kommunen nyttar i dag facebook, instagram og twitter. I ein gitt situasjon kan dette nyttast til å spreie informasjonen som vert lagt på eigna nettside.

Kriseleiinga tek stilling til kva informasjonskanalar som skal nyttast saman med kommunikasjonssjef.

Det er her viktig å merke seg at enkelte medium er sårbare ved straumbrot.

Plan for evakuering- og pårørandesenter (EPS)

Ved ulukker eller annan hending kan det oppstå behov for å evakuere og etablere mottak for desse og for pårørande.

Ved EPS skal dei evakuerte og deira pårørande få:

- Naudsynt helsehjelp
- Psykososial omsorg
- Støtte/krisehjelp
- Informasjon
- Forpleining
- Anna ved behov

Eit evakueringscenter vil mest sannsynleg verte etablert i nærleiken av skadestaden. Dersom det vert samlokalisering av evakuerte, pårørande og område for gjenforeining skal område vere fysisk adskilt.

Når opprette evakuering- og pårørandesenter

Det er politiet som har mynde til å be om oppretting av evakuering- og pårørandesenter. Politiet kan også be om at det vert oppretta på bestemt stad. Dette kan vere stad enn det kommunen har forhandsdefinert som lokale.

Kommunen skal legge til rette når politiet ber om det.

Drift av senteret

Kommunen har ansvar for å iverksette etablering og drift av evakuering- og pårørandesenter.

Kommunen sine oppgåver

Dei viktigaste kommunale oppgåvene vert:

- Tilkalle psykososialt kriseteam (omsorgteamet)
- Avklare med politimeisteren sin stab og LRS (lokal retningsentral) om det er behov for person som skal vere bindeledd mellom politi og kriseleiinga. Denne personen må ha god kjennskap til planverket og oversikt på ressursar.
- Vurdere å etablere informasjonsenter i samråd med politiet
- Iverksette kommunen sin kommunikasjonsplan i samråd med politiet
- Kalle inn leiarar og fagpersonell og fordele oppgåver ved seneret
- Varsle sivilforsvaret om det er naudsynt for bistand
- Halde pressekonferansar saman med politiet. Det er viktig at pressesenter vert etablert i god avstand frå EPS

Politiet sine oppgåver

Politiet sine oppgåver vert:

- Registrering av og kontroll med evakuerte
- Gi naudsynt informasjon
- Adgangskontroll, vakthald og koordinere mediehandteringa
- Informasjon til frammøtte
- Delegere oppgåver etter behov til samarbeidspartane; Kommune, sivilforsvar, Røde Kors, osv.

Sivilforsvaret sine oppgåver

Sivilforsvaret skal bistå slik ved senteret:

- Bistå med drift etter når politiet eller kommunen ber om det
- Bistå med registrering ved behov

Frivillige lag og organisasjonar

Herøy kommune har mange frivillige lag og organisasjonar. Kriseleiinga skal vurdere om ein treng bistand og be om det.

Lokale for bruk

Herøy kommune har fleire lokaler som kan nyttast til evakuering- og pårørande-senter. Eiga liste for dette med kontaktperson finn ein i Rayvn.

Ved behov vil kommunen søke bistand av nabokommunar.

Telefon

Når ei hending skjer vil det straks oppstå spørsmål frå pårørande. Dette kan alle- reie skje før evakuering- og pårørandesenter er etablert ved at personar ringer kommunen. Godt fungerande telefonteneste vil kunne virke angstdempande og gi dei som ringer inn ei oppleving av at kommunen er imøtekomande og trygg.

Det er politiet som har ansvar for varsling av pårørande når nokon er sakna, skada eller omkomen når det skyldast ulykke, kriminelle handlingar eller andre alvorlege hendingar. Dette skal ikkje formidlast i pårørandetelefonen.

Avvikling av evakuering- og pårørandesenter (EPS)

Avgjerse om avvikling av evakuering- og pårørandesenter vert tatt mellom krise- leiinga, politi, helse, kriseteam og leiar for senteret.

Oppfølging av beredskapsarbeidet

Arbeidet med beredskap skjer i organisasjonen dagleg. Det er likevel behov for ein liste over det som skal gjerast gjennom året.

Januar/februar

- Møte i kriseleiinga
- Møte i beredskapsrådet
- Vurdere revidering av planverket
- Sjekke og oppdatere kontaktinformasjon i Rayvn

Mars/april

- Informasjon og opplæring i organisasjonen

Mai/juni

- Opplæring og øvingar

Juli/august

- Møte i beredskapsrådet

September/oktober

- Gjere vurderingar av ROS-analysen, skal nye inn eller noko takast ut?

November/desember

Rullering av overordna beredskapsplan.

Herøy kommune
Rådhusgata 5

Postboks 274
6099 Fosnavåg

Layout, utforming og korrektur: Kommunikasjonsavdelinga
Foto framside: Herøy brann og redning

