

**Unnateke offentlegheita**  
**Off.lov §13, fvl. §13**



**HERØY KOMMUNE**

# **Tilvising til PP-tenesta**

## **Systemsak skule**

**Organisasjonsnummer:** 974 616 904

**Besøksadresse:** Rådhusgata 7

**Telefon:** 700 81 740 / 481 84 625

**E-post:** [ppt@heroy.kommune.no](mailto:ppt@heroy.kommune.no).

**Nettside:** [www.heroy.kommune.no](http://www.heroy.kommune.no)

TILVISING TIL PPT FOR HERØY - SYSTEMSAK SKULE

Namn på instans: (eining)	Namn på tilvisar: (leiar)
Adresse:	Namn og funksjon til annan kontaktperson:
Postnummer:	Stad:
E-post:	Telefon:
Trinn/klasse/gruppe:	

**Kompetanseheving og organisasjonsutvikling. Set kryss:**

<input type="checkbox"/>	Rettleiing: klasse/trinn/lærar
<input type="checkbox"/>	Rettleiing og samarbeid om systemtiltak/tiltak i det ordinære/allmennpedagogiske tiltak
<input type="checkbox"/>	Rettleiing og samarbeid om læringsmiljøet.
<input type="checkbox"/>	Kompetanseheving/rettleiing Beskriv under:
<input type="checkbox"/>	Utviklingsarbeid
<input type="checkbox"/>	Anna, beskriv:

**Systemsak: fyll ut**

Saka er drøfta i samarbeidsmøte med skulen.

Dato:

Saksbehandlar i PPT:

Utfyllande opplysningar om behovet for støtte. Skildring av utfordring. Viktig å vere konkrete.

Skildring av skulen si formelle og uformelle kompetanse på område (utdanning, kurs, erfaring):

Tidlegare og noverande tiltak. Tidsperspektiv på tiltak, kven har utført tiltaka.  
Vurdering av effekt.

Anna relevant informasjon til dømes foreldresamarbeid, andre tenesteytarar, resultat etter kartleggingar fagleg/sosial, elevar med særskilte behov (unngå personopplysningar)

Alle punkt må fyllast ut av tilvisande instans.