

Beredskapsplan Herøy kommune



Foto: Robert Myklebust

Oppdatert: 02.02.2018.

Vedtatt: K-sak 214/16

Innhold

Innleiing	4
Lowverk	4
Kommunen sine oppgåver ved krise	4
Plan for kriseleiinga	5
Kriseleiinga	5
Kriseleiinga sine oppgåver	5
Fullmakter/økonomi	5
Handlingsplanar for konkrete hendingar	5
Varsling	6
Personalressursar	6
Ressursoversikt - materiell	7
Eigne ressursar – materiell	7
Eksterne ressursar – materiell	7
Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum	7
Telefon:	7
Data:	7
Reservestraum:	8
Plan for evakuering, forpleining og innkvartering	9
Plan for krisekommunikasjon – informasjonsplan	10
Mål og prinsipp for krisekommunikasjon	10
Organisering informasjonsarbeidet	10
Informasjon ut:	10
Mottak av informasjon:	11
Presse:	11
Plan for innbyggjarvarsling	12
Brev i postkasser	13
Heimeside	13
Radio/TV/nettaviser	13
Mobilvarsling	13
Varsling via arbeidsgivarar	13
Andre varslingsmåtar	13

Sosiale media.....	13
Oppfølging beredskapsarbeidet	14
Årshjul.....	14
Vedlegg:.....	15
Vedlegg 1: Kriseleiinga	15
Vedlegg 2 :Handlingsplan for stormflo, bølgepåverknad og vind	16
Vedlegg 3 : Handlingsplan for brann, eksplosjon, kjemikalieutslepp og anna akutt forureining...	17
Vedlegg 4: Handlingsplanar knytt til skipsfart.....	18
Vedlegg 5: Handlingsplan for manglande informasjon- og kommunikasjonsinstallasjonar	19
Vedlegg 6: Handlingsplan infrastruktur.....	20
Vedlegg 7: Handlingsplan for vern av fuglefjell og anna dyreliv i området	21
Vedlegg 8: Beredskapssekreteriat.....	22
Vedlegg 9: Varslingsliste for nøkkelpersonell.....	23
Vedlegg 10: Omsorgsberedskap.....	26
Vedlegg 11 : Naudnummer, satelittelefoner på Søre Sunnmøre	27
Vedlegg 12: Naudaggregat (reservestraumforsyning)	28
Vedlegg 13: Sivilforsvaret	29
Vedlegg 14: Heimvernet - Møre og Fjordane heimevernsdistrikt 11.....	31
Vedlegg 15: Maritime ressursar	32
Vedlegg 16: Frivillige organisasjonar	33
Vedlegg 17 : Forpleining , innkvartering og transport Oppdatert 21.04.2015.....	34
Vedlegg 18: Oversikt beredskapsplanar	36
Vedlegg 19 : Fordelingsliste.....	37

Innleiing

Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen. Kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uynskte hendingar.

Katastrofar, alvorlege ulykker og svikt i samfunnsviktige funksjoner, viser ofte at samfunnet ikkje er godt nok førebudd på å handtere vanskelege situasjonar. Sjølv mindre hendingar kan resultere i tap for menneske, verksemder og skade i miljøet.

Kommunen og andre samfunnsaktørar kan redusere konsekvensane ved å vere godt førebudd på hendingar som kan skje. Det er derfor utarbeida overordna risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for kommunen. Med bakgrunn av denne analysen er beredskapsplanen utarbeida.

Det er ikkje mogleg å ha fokus på alt samtidig. Dei hendingane som omfattast av beredskapsplanen ligg derfor i hovudsak utanfor «normal risiko», dei daglegdagse hendingane som samfunnet må leve med og handterast i den daglege beredskapen.

Planen skal vere ein samordna plan for kriseleiinga og vere eit hjelpemiddel for at kommunen skal kunne reagere raskt og effektivt.

Lovverk

Kommunen sin beredskapsplikt ligg i:

- Sivilbeskyttelseslova §§ 14 og 15
- Forskrift om kommunal beredskap §§2 og 4

I lov og forskrift er det sett krav til planen. Kommunen skal ha planverk som er basert på ein heilskapleg ROS-analyse i kommunen. Som eit minimum skal planverket innehalde:

- Informasjon om kommunen si kriseleiing og deira ansvar, roller og fullmakter
- Ei varslingsliste over aktørar som har rolle i kommunen si krisehandtering
- Tilgjengelege kommunale ressursar
- Tilgjengelege ressursar hos andre aktørar som kan vere aktuelle ved kriser.
- Evakueringsplan
- Plan for befolkningsvarsling
- Plan for krisekommunikasjon (informasjonsplan) med befolkninga, media og eigne tilsette

Kommunen sine oppgåver ved krise

Kommunen skal ved krise ivareta befolkninga sin sikkerheit og trygghet. Aktuelle oppgåver kommunen skal handtere vert:

- Ta hand om skada personar
- Omsorg for personar som har vore utsett for påkjenningar
- Evakuere personar frå utsette område
- Innkvartering av evakuerte, skadde og/eller redningsmannskap
- Informere om situasjonen i kommunen og gi instruksar
- Forpleiing eller anna forsyningsstøtte
- Sikre helsemessig trygge næringsmiddel og drikke vatn
- Rette opp skader for kommunikasjon og andre anlegg
- Opprydding, oppreinsking, handtering av avfall og anna innsats for å verne miljøet
- Vern om kulturelle verdiar
- Helsehjelp, informasjon og råd til innbyggjarane ved sjukdomsutbrot
- Etablering av stadar for behandling og pleie av skadde og sjuke
- Anna ved behov

Beredskapsarbeidet har 4 hovudprinsipp:

1. **Ansvarsprinsipp:**
Den avdelinga som har ansvar i det daglege har ansvar for skadeførebygging og beredskapstiltak.
2. **Nærleikprinsipp:**
Krisa skal handterast på lavast mogleg nivå.
3. **Likskapsprinsippet:**
Krise/ulykke skal handterast av den ordinære organisasjonen, mest mogleg lik organisasjonsstrukturen for normal drift.
4. **Samvirkeprinsippet**
Kvar enkelt avdeling har eit sjølvstendig ansvar for å sikre best mogleg samarbeid med relevante aktørar i arbeidet med førebygging, beredskap og krisehandtering

Plan for kriseleiinga

Kriseleiinga

Kriseleiinga i Herøy kommune består av :

ordførar (leiar) Vara; Varaordførar
rådmann
brannsjef
lensmann.

Sekretær for kriseleiinga er beredskapskontakt, leiar for servicetorget.

Kriseleiinga vert utvida ved behov.

Kontaktinformasjon finn ein i vedlegg 1 s 14.

Kriseleiinga sine oppgåver

Ved ei krise vil hovudoppgåvene til kriseleiinga vere:

- Innhente opplysningar om situasjonen i kommunen
- Treffe vedtak om tiltak for å hindre/reducere skader på personar, miljø og materielle verdiar
- Prioritere kommunale ressursar
- Halde kontakt med lokal redningssentral/politi (LRS), eventuell skadestadleiing
- Utarbeide og sende ut informasjon til innbyggjarane, media og tilsette
- Rapportere om situasjonen i kommunen til fylkesmannen
- Sette i verk evakuering av personar ved behov (avklarast med politiet)
- Innkvartere og ta hand om berørte personar
- Rekvirere omsorgsberedskapsgruppe når situasjonen krev det
- Ved større hendingar utvide omsorgsberedskapsgruppa
- Forpleining av redningsmannskap og anna fagpersonell

Fullmakter/økonomi

I ein akuttsituasjon, der det ikkje er tid til å kalle saman formannskap eller kommunestyret, har kriseleiinga fullmakt til å nytte inntil kr. 1.000.000,- for å forhindre eller avgrense skade.

Vedtaket er gjort i kommunestyret 15.12.2016 i K-sak 214/16, med heimel i kommunelova § 13.

Handlingsplanar for konkrete hendingar

Kommunen skal gjennomføre heilskapleg ROS-analyse. Det vil sei å kartlegge, systematisere og vurdere kor sannsynleg det er at hending kan inntreffe og korleis desse kan påverke i kommunen.

ROS-analysen skal forankrast i kommunestyret.

Herøy kommune har utarbeida heilskapleg ROS-analyser som vart lagt fram for kommunestyre 28.05.2015. Med bakgrunn i analysen er det konkludert med at desse handlingsplanane skal utarbeidast (K-sak65/15):

- a. stormflo, bølgepåverknad og vind - vedlegg 2 s 15
- b. brann, eksplosjon, kjemikalieutslepp og anna akutt forureining – vedlegg 3 s 16
- c. ulykker knytt til skipsfart – vedlegg 4 s 17
- d. mangel på informasjon- og kommunikasjonsinstallasjonar - vedlegg 5 s18
- e. bortfall av infrastruktur – vedlegg 6 s 19
- f. vern av fuglefjell og anna dyreliv i området-vedlegg 7 s 20

Varsling

Varsling av kriseleiinga skjer som regel slik:

- Varsel frå Fylkesmannen
- Varsel frå politi
- Varsel frå eigne tilsette
- Innbyggjarane tek kontakt

I Herøy kommune er det ordførar, rådmann og beredskapskontakt som mottek beredskapsvarsel frå fylkesmannen på SMS. Beredskapskontakt kvitterer for at varsel er motteke med kopi til ordførar og rådmann.

Varsel som vert motteke på anna måte skal alltid vidareformidlast til leiar for kriseleiinga (ordføraren).

Dersom tilsette i kommunen får kjennskap til større ulykker eller uønska hendingar skal dette meldast til næraste overordna eller til medlemmer av kriseleiinga umiddelbart. Det er viktig at terskelen for å melde er lav.

Varsel som kriseleiinga får vedkomande ekstremt vér skal sendast til leiar for eigedomsavdelinga og leiar for servicetorget. Dette for å sikre kommunal eigedom og eventuelt informere innbyggjarane om ein venta situasjon for å førebyggje skader.

Det skal vere lav terskel for å samle kriseleiinga. Kriseleiinga kallar inn naudsynt kompetanse ved behov.

Kriseleiinga etablerer seg i «møterom servicetorget» (rådhuset) ved innkalling om ikkje anna er sagt i innkallinga.

Personalressursar

Beredskapssekretariatet (vedlegg 8 s 21) etablerer seg i servicetorget sine lokale (rådhuset). Ein har ansvar for sentralbord, ekspedisjon, publikumskontakt og informasjon via nettet , også i krisesituasjonar. All informasjon skal klarerast med leiar for kriseleiinga.

Leiarane for dei ulike avdelingane kan verte kalla inn til kriseleiinga ved behov.

Anna personell i kommunen kan verte kalla inn ved behov. Som regel vil desse verte kalla inn av eigen leiar. Kommunen har utarbeida liste over nøkkelpersonell som kan verte kalla inn ved behov. (vedlegg 9 s 22)

Psykososialt kreisteteam (omsorgberedskap) er sentralt i ein kvar krise. Kommunen har ei kjernegruppe med leiar som vert varsla når det er behov for personellressursar frå denne gruppa. (vedlegg 10 s 25)

Ordføraren er informasjonsleiar . Leiar for servicetorget er med å bistå ordføraren med å organisere informasjonsarbeidet (pressemeldingar, pressekonferansar, m.m.)

Bistand frå andre kan i enkelte situasjonar vere nødvendig. Det er kriseleiinga som skal avgjere om det skal søkjast hjelp frå Sivilforsvaret, heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjonar, idrettslag og andre.

Ressursoversikt - materiell

Forskrift om kommunal beredskap § 4 c seier at kommunen sin beredskapsplan skal innehalde ressursoversikt med opplysningar om kva ressursar kommunen sjølv har og kva ressursar ein har tilgjengeleg hjå andre aktørar ved uønskt hendingar.

Eigne ressursar – materiell

Brannsjefen har oversikt over alt slokke- og redningsutstyr som kommunen disponerer. Brannvesena i nabokommunane bistår ved behov.

Kommunen disponerer 3 satelittelefonar. Oversikt satelittelefonar til Møre og Romsdal 110-sentral, kommunale satelittelefonar og satelittelefonar i nabokommunane finn ein i vedlegg 11s 26.

Fleire bygg i kommunen har reservestraumforsyning – i planen kalla naudaggregat. Oversikt naudaggregat finn ein i vedlegg 12 s 27.

Eksterne ressursar – materiell

Ved behov kan eksterne ressursar, materiell og personell, hentast inn frå ulike aktørar. Mest aktuelle er:

Sivilforsvaret – vedlegg 13 s 28

Heimevernet – vedlegg 14 s 30

Maritime ressursar – Vedlegg 15 s 31

Frivillige organisasjonar – Vedlegg 16 s 32

Bruk av data, telefon og beredskapsplanar ved bortfall av straum

Straumbrot vil få konsekvensar for korleis ein handterer ei krise.

Telefon:

Telefonane på rådhuset skal vere operative så lenge nettverk/infrastruktur er oppe.

Dersom telefonsambandet ikkje fungerer vil servicetorget verte bemanna. Det er montert satelittelefon på fast møterom for kriseleiinga.

Data:

Dersom det ikkje er brot på sambandet mellom Herøy rådhus og SSIKT driftssenter (Hareid Rådhus) skal alle program vere tilgjengeleg frå rådhuset. Dersom det er brot på sambandet mellom Herøy kommune og SSIKT

driftssenter kan ein ved å nytte anna tilgjengelig nett (mobil, privat internett o.l.) nå dei fleste applikasjonar via citrix og nettstaden app.ssikt.no (i løpet av året er serverrom på rådhuset planlagd flytta til SSIKT-driftssenter). Denne løysinga krev at medlemmane i kriseteamet er lagt inn med tilgang til denne løysinga.

Reservestraum:

Ved Herøy rådhus er det montert diesel-drive naudstraumsaggregat med automatisk start. Ved stramutfall kan aggregatet levere tilstrekkelig med straum til å halde oppe serverrom, telerom og nettverk/infrastruktur på rådhuset. Det er i tillegg montert UPS på serverrom og sentrale nettverkskomponentar for spenningsvern og i tilfelle naudstraumsaggregatet feilar. UPSane er skalert for å halde tilkople komponentar oppe i rundt 30-60 minutt.

Naudstraumaggregatet (vedlegg 12 s 27) leverer også straum til beredskapsrom for kriseleiinga.

Plan for evakuering, forpleining og innkvartering

Det kan skje hendingar som gjer at kommunen gjennomfører evakuering av eigne bygg, men ved ei større krise i lokalsamfunnet er det politiet som avgjer om evakuering skal skje. Kommunen bistår politiet ved ein slik evakuering.

Politiet skal i ein slik situasjon:

- Skaffe oversikt over kor mange og kven som er involvert i hendelsen
- Registrere personopplysningar
- Koordinere og ha kontroll med transport av involverte
- Ha pårørandetelefon, pårørandekoordinator og pårørandekontakte
- Gi informasjon til dei involverte
- Tilrettelegge for varsling og igjenforeining med pårørande
- Koordinere mediahandteringa
- Etablere vakthald samt skjerme mot media og befolkninga

Kriseleiinga skal i ein slik situasjon:

- Avklare omfang og behov for støtte med politiet
- Finne lokalitetar for evakuering- og pårørandesenter
- Organisere logistikk knytt til evakuering
- Kalle inn naudsynt kommunale ressursar/støtteapparat
- Vurdere om det skal settast omsorgsberedskap
- Sørgje for forpleiing av hjelpepersonell så lenge situasjonen krev det

I ein situasjon der det er behov for evakuering vil ein ha behov for lokalitetar ev overnattingsstadar, serveringstadar og transportørar . Dette finn ein i vedlegg 17 s 33.

Plan for krisekommunikasjon – informasjonsplan

Informasjon til publikum, tilsette og presse er ein viktig del av beredskapsarbeidet. Kriseleiar skal til ein kvar tid avgjere når informasjonsplanen skal takast i bruk og bestemme kva det skal informerast om. Planen dekkjer fyrst og fremst hendingar av eit omfang der det er sett kommunal kriseleiing.

Godt informasjonsarbeid i kriser vil skape tillit til kommunen og gi godt omdøme. Det er viktig at ein kjem raskt ut med informasjon så ein ikkje kjem i informasjonskrise i tillegg til den eigenlege krisa.

Mål og prinsipp for krisekommunikasjon

I ein krisesituasjon er målet for informasjonsarbeidet å:

- Bidra til å skape trygghet og sikkerheit
- Redusere unødig frykt/angst
- Avgrense og førebygge skade materielt
- Forhindre rykte og feilinformasjon
- Rettleie og gi råd

Ein krisesituasjon kan delast i tre faser:

1. Akutfase (dei fyrste timane/døgnet)
2. Driftsfase (den vidare handteringa)
3. Avslutning og tilbake til normal drift

Det er politiet/LRS som gir konkret informasjon om hendinga og konsekvensane i ei akutfase. Det er viktig at kriseleiinga avklarar med politiet korleis media skal handterast i akutfasa og kva kommunen kan eller skal informere om.

Kommunen si rolle i ein slik situasjon kan vere å bistå med å gjere informasjonen tilgjengeleg som for eksempel på kommunal nettside sett i krisemodus og sosiale media.

I ei driftsfase vil kommunen ta over meir og meir av leiinga og koordineringa på skadestaden og dermed også informasjonsarbeidet.

Organisering informasjonsarbeidet

Kriseleiar er også informasjonsleiar og skal vere den som uttaler seg til presse om dette ikkje vert delegert til andre.

- Servicetorget stenger dørene og alle telefonane vert betjent, alle tlf. som er kobla saman med nr, 90725225.
- Sentralbordet vert betjent som vanleg. Det vert lagt inn ny talemelding for kø: " Du er no komen til Herøy kommune. Det er for tida stor trafikk. Har du spm. eller informasjon vedkomande kan du ringe Servicetorget på 90725225 eller ved å gå inn på heimesida : heroy.kommune.no.
- Kommunestyresalen vert reservert til presserom.
- Vurdere å opprette pressekontakt og ev. definere den rolle pressekontakta skal ha.
- Kriseleiinga vurderer om andre tlf. skal stengast for inngåande trafikk.
- Kommunen si nettside vert sett i krisemodus og informasjon vert fortløpande lagt ut der
- Informasjon lagt på nettsida vert også delt via sosiale media

Informasjon tilsette:

Når det skjer ei hending der kriseleiinga vert samla skal eigne tilsette ha melding. Det vert sett ut dette varselet på e-post:

« Denne meldinga er sendt ut frå kriseleiinga i Herøy. Kriseleiinga er samla. Grunnen til dette er at(skriv kort kva som har skjedd)..... Du kan halde deg oppdatert på kommunen si heimeside. Om vi treng oppdatere deg som tilsett utover dette, vil ny SMS verte sendt ut.»

Informasjon ut:

- Det kriseleiinga ønskjer det skal informerast om skal av kriseleiinga noterast ned og delast ut til dei som sit ved telefonane. Det er kun dette det til ein kvar tid skal informerast om.
- Kriseleiinga og informasjonsansvarleg har til ein kvar tid ansvar for oppdatering av denne informasjonen.
- Informasjon skal heile tida leggest ut på nettsida til Herøy kommune. Dette vert gjort av informasjonsansvarleg eller andre etter avtale med kriseleiinga.

Mottak av informasjon:

- Dei som sit ved telefonane skal notere alle nye meldingar som kjem inn i eige skjema. Desse skal fortløpande leggest i eigen kassett for innkomne meldingar. CIM skal nyttast etter at opplæring er gitt.
- Informasjonsansvarleg har ansvar for å formidle desse vidare til kriseleiinga.

Presse:

- Kriseleiar eller den han gir fullmakt, skal uttale seg til pressa og ingen andre.
- Pressekonferansar vert halde i kommunestyresalen. Informasjonsansvarleg kallar inn presse etter avtale med kriseleiar.
- Dersom det er ønskjeleg skal informasjonsansvarleg vere med å organisere pressekonferansen.

Sjekkliste pressekonferansar:

- Avklare tid/stad
- Sende ut invitasjon til alle media samtidig med informasjon om:
 - Tid /stad
 - Tema
 - Kven deltek
 - Kontaktinformasjon inn til kommunen
- Lage til lokale som skal nyttast:
 - Podium
 - Teknisk utstyr
 - Namneskilt på podiet
 - Registreringsliste for journalistar
- Førebuande med dei som skal delta på pressekonferansen
 - Gå igjennom situasjonen
 - Sette seg inn i informasjonsbehovet til media og korleis ein skal møte dette
 - Verte samde om hovudbodskapet
 - Koreleis skal innleiinga og opning for spørsmål gjennomførast
 - Avklare kven som uttalar seg om kva
- Sette av enkeltintervju med den som har hovudansvar for å uttale seg
- Sette tid for neste pressekonferanse

Opplæringsplan tilsette

For at dei tilsette skal ha tilstrekkeleg kunnskap når ei krise oppstår, skal det gjennomførast opplæring for dei som har ei rolle i ei krise.

Kven har ei rolle ved krise?

Beredskapsplanen har tildelt fleire roller:

- Kriseleiinga
- Beredskapssekretariat
- Psykososialt kriseteam
- Leiarane

Desse skal ha opplæring for å vere godt budde ved ei krise.

Kva skal opplæringa omhandle?

Opplæringa skal omfatte:

- Lovverk og forskrift
- Planverk
- Kven har rolle ved krise og kva ligg i dei ulike rollene
- CIM

For dei ulike gruppene må opplæringa tilpassast den rolla kvar enkelt har.

Når skal opplæring skje?

Planverket skal gjennomgåast ein gong pr. år for alle.

Nytilsette som får ei rolle ved krise skal ha opplæring innan 6. mnd. etter at dei startar i jobben.

Kvart 4. år, etter at nytt kommunestyret har teke til og ny beredskapsplan er utarbeida, skal ein ha ein grundigare gjennomgang.

I tillegg til opplæring vert det øvingar:

- Fullskalaøving kvart 4. år. Denne kan kombinerast med øvingar i regi av fylkesmannen, brannvesen, politi eller helsetenesta.
- Kriseleiinga deltek på fylkesmannen sine øvingar.
- Interne øvingar for kriseleiinga der det vert lagt vekt på kvittering for varsel og oppmøte på angitt lokale.

Kven har ansvar for at opplæring vert gitt?

Kriseleiar og beredskapskontakt har ansvar for å tilrettelegge og gjennomføre opplæring.

Plan for innbyggjarvarsling

God innbyggjarvarsling kan virke både skadeførebyggjande og skadeavgrensande. Ved ei kvar krise er det viktig å bruke fleire informasjonskanalar samstundes.

Brev i postkasser

Når ut til mange, men tek lang tid. Er mest eigna for utsending av generell informasjon der tid ikkje er ein viktig faktor.

Heimeside

Kommunen si heimeside vert sett i krisemodus når det oppstår situasjonar der det er naudsynt. Nettsida skal nyttast aktiv til å informere lokalbefolkninga ved ei krise i tillegg til andre media. Nettsida er tilpassa mobil/nettbrett. Alt som vert lagt ut på nettsida skal delast på sosiale media.

Radio/TV/nettavisar

Haster det med å få ut informasjon er det viktig at radio, tv og lokale nettavisar vert nytta aktivt i tillegg til eigne heimesider.

Mobilvarsling

Det kan sendast ut SMS-varsel til alle som har mobilabonnement knytt til bustadadresse i Herøy. Kommunen har ikkje tilrettelagt for slik varsling, men vil ved ei krise måtte nytte andre til å sende varsel på vegne av kommunen. Det er ikkje gjort avtale for slik varsling.

Varsling via arbeidsgivarar

I kommunen har vi ein del arbeidsinnvandring og ein bør vurdere å varsle dei store arbeidsgjevarane slik at ein lettare kan nå arbeidsinnvandrarane med naudsynt informasjon.

Andre varslingsmåtar

Det kan ved enkelte situasjonar vere naudsynt å nytte andre varslingsmetodar som telefonoppringing, bil med høgtalar, oppsøkjande verksemd, informasjon ut til kommunale einingar som skule og barnehage.

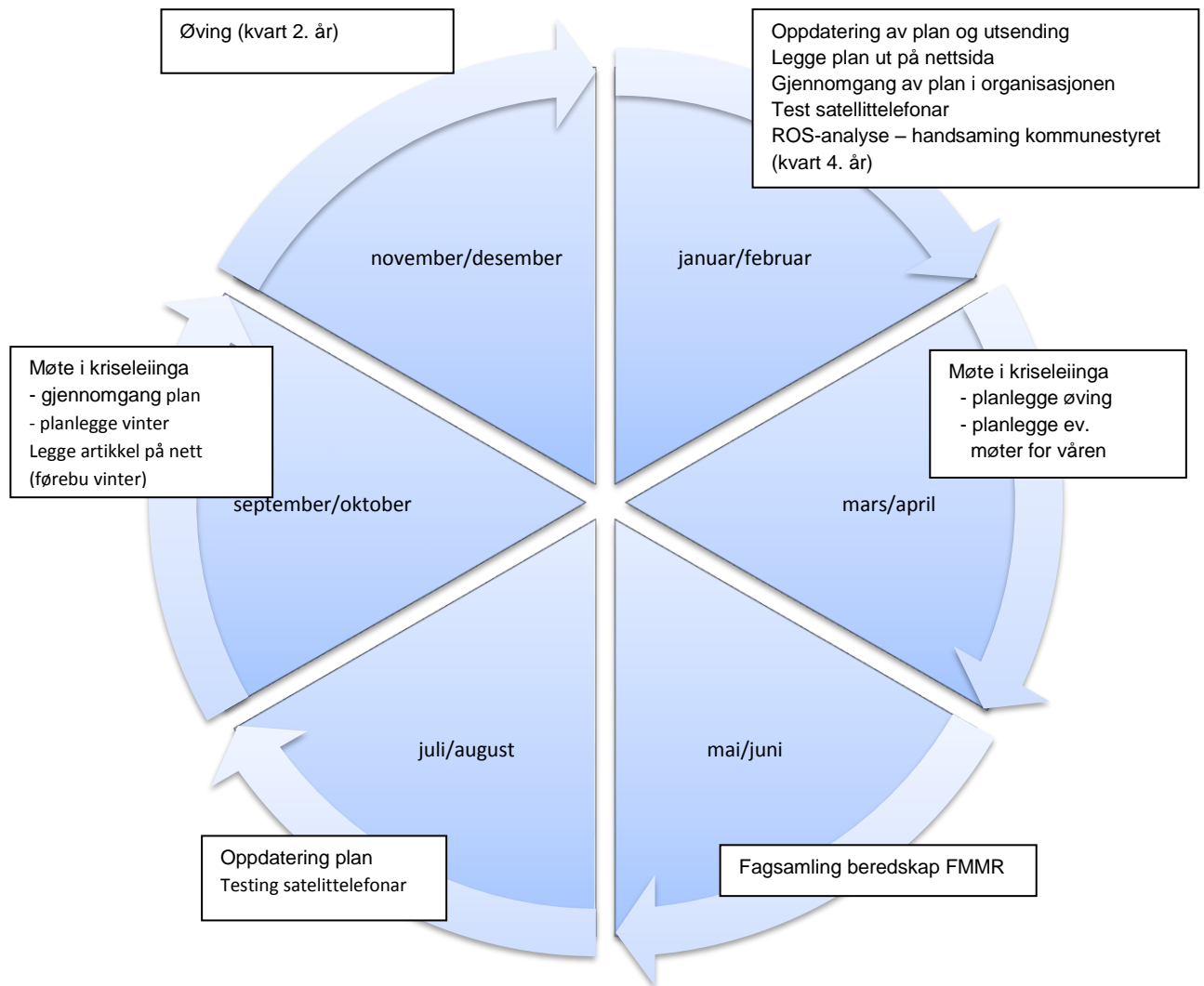
Sosiale media

Kommunen nyttar i dag facebook og twitter. I ein gitt situasjon kan dette nyttast til å spreie informasjonen som vert lagt på eigna nettside.

Kriseleiinga tek stilling til kva informasjonskanalar som skal nyttast. Det er her viktig å merke seg at enkelte medium er sårbare ved straumbrot.

Oppfølging beredskapsarbeidet

Årshjul



Kriseleiinga skal til ein kvar tid avvikle ferie slik at personer er tilgjengeleg for å kvittere for mottak av varsel og etablere stab.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Kriseleiinga

Kriseleiinga i Herøy kommune består av:

Tittel	Namn	Tlf.	Mobil	e-post
Ordfører	Arnulf Goksøyr		90 10 71 35	arnulf.goksoyr@heroy.kommune.no
Rådmann	Olaus Jon Kopperstad		95 13 12 04	olaus-jon.kopperstad@heroy.kommune.no
Brannsjef	Tore Langvatn		99 21 00 03	tore.langvatn@heroy.kommune.no
Lensmann	Tor Sæther	70 02 29 71 02800	90 60 56 36	tor.sather@politiet.no

Sekretær	Wenche Moltu		48959590	wenche.moltu@heroy.kommune.no
----------	--------------	--	----------	-------------------------------

Vara:

Når personar i kriseleiinga ikkje er tilgjengeleg er vara:

Stedfortredar for	Namn	Tlf	e-post
Varaordføraren	Camilla Storøy	41 42 47 28	camilla.storoy@heroy.kommune.no
Vararådmann	Jarl Martin Møller	97 50 67 61	jarl.martin.moller@heroy.kommune.no

Oppdatert: 05.02.2018

Vedlegg 2 :Handlingsplan for stormflo, bølgepåverknad og vind

Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	I deler av året vil kombinasjonen av sterk vind(storm og orkan), stormflo og store bølger kunne skape situasjonar som vil skade infrastruktur og påverke lokalsamfunnet
Konsekvens	I slike situasjonar vil ein kunne oppleve ein eller fleire av desse situasjonane: <ul style="list-style-type: none"> - Stengde bruer - Stein opp på vegbana - Flaum innover Vågsplassen - vassinntrenging som trenger inn i rådhuset og ev. andre bygg - Tre bles ned over linjer, utan telefon og straum - Båtar på drift - Skader på bygg
Førebuing	Kommunen må: <ul style="list-style-type: none"> - ha rutine for varsling av nøkkelpersonell - ha oppdatert planverk (også underplanar) - plassere ut pumper i utsette bygg - oppmode om at tre vert fjerna, krevje tre fjerna, der det er fare for stenge veg og skade på straumleidningar - Øvingar
Tiltak	Kommunen setter iverk tiltak før uveret kjem ved å: <ul style="list-style-type: none"> - gi informasjon til befolkninga (heimeside, sosiale media og ev. SMS-varsling) om å iverksette tiltak (sjekk båt, fjern lause gjenstandar, sikring byggeplass, m.m.) - oppmode private om å til ei kvar tid fjerna tre som kan få konsekvensar for infrastruktur om det havnar over linjer eller vegbane (september kvart år). - Varsle internt i organisasjonen om det som kan skje og at tiltak vert iverksett (spesielt eigedoms-avdelinga og pleie- og omsorg) - Halde organisasjonen og befolkninga oppdatert om hendingar som kan ha innverknad i kvardagen (internett og sosiale media)

	<ul style="list-style-type: none"> - Sende ut SMS-varsling om situasjonar som har oppstått og som vil ha konsekvensar for lokalbefolkninga - Kalle inn naudsynt personell alt etter kva situasjon som oppstår - Oppmode befolkninga å halde kontakt med naboar for å sjå om dei har det bra.
--	---

Vedlegg 3 : Handlingsplan for brann, eksplosjon, kjemikalieutslepp og anna akutt forureining

Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	<p>Brann i bustad, brann i større bygg, eksplosjonar, kjemikalieutslepp og anna akutte forureiningar.</p> <p>Ved slike hendingar er det brannvesen, politi og helsevesen som ivaretek den akutte situasjonen, men det vil kunne vere aktuelt med bistand frå kommunen.</p>
Konsekvens	<p>Den daglige beredskapen knytt til dette vert ivareteke ved det lokale brannvesenet. Ved større hendingar kjem IUA inn i bildet.</p> <p>Hendingane kan medføre konsekvensar for privatpersonar. Hendingar som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mister huset sitt - Må evakuere frå heimen for kortare og lenger tid - Traume - Skader på miljø/forureining
Førebuing	<p>Oppdatert kriseplan</p> <p>Øvingar</p> <p>Gjennomføre kontroll etter brannlova</p> <p>Ha rutine for varsling</p>
Tiltak	<p>Kommunen må vurdere om hendinga har konsekvens for den daglege drifta og varsle avdelingane i organisasjonen. I tillegg vil ein etter oppmoding frå politiet kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bistå med evakuering - Bevertning redningsmannskap - Helsehjelp til dei som treng det (omsorgberedskap) - Skaffe hus, innkvartering - Informasjon til innbyggjarane - Kunne bistå i oppryddingsarbeid (miljø)

Vedlegg 4: Handlingsplanar knytt til skipsfart

Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	<p>I den grad det skjer ei ulykke med eit skip, uavhengig av type, vil kommunen kunne få ein rolle.</p> <p>Aktuelle type skip er frakteskip, oljetankarar, turistskip , offshorefartøy, fiskebåtar og hurtigruta, m.m.</p> <p>Aktuelle hendingar kan vere grunnstøytingar, forlis, brann, m.m.</p>
Konsekvens	<p>I den grad det skjer ei ulykke vil andre aktørar ha ansvar for å ivareta hendinga (IUA og kystverket) og eventuelt søkje bistand frå kommunen.</p> <p>Det kan vere aktuelt å evakuere turistskip, hurtigruta og andre skip. Det kan her vere snakk om skadde personar eller personar som har opplevd hendinga som dramatisk.</p> <p>Aktuelle hendingar vil også kunne føre til forureining i nærområdet. Det er egne planar for korleis slike situasjonar skal handterast.</p>
Førebuingar	<p>Oppdatert planverk- viktig her er lokaliteter som kan nyttast ved eventuell evakuering og kontaktinformasjon.</p> <p>Øvingar</p>
Tiltak	<p>Oppdatere planverket gjennom året</p> <p>Legge til rette og organisere bistand det er behov for.</p> <p>Informasjon om kommunen si rolle på heimeside og sosiale media.</p>

Vedlegg 5: Handlingsplan for manglande informasjon- og kommunikasjonsinstallasjonar

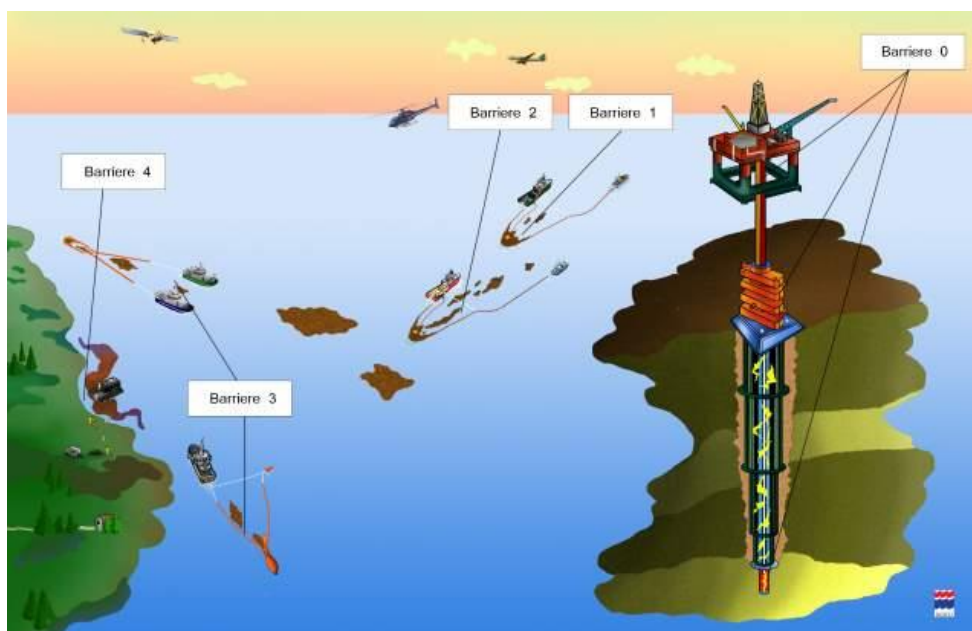
Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	Uvêr ,kraftig vind og nedbør.
Konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> - Manglande fasttelefon - Manglande mobilnett - Manglande internett - Naudnett går ut <p>Ein eller fleire av desse konsekvensane kan kome samtidig og då gjerne i samband med mangel på straum.</p>
Førebuing	<ul style="list-style-type: none"> - Opplada satelittelefonar (oversikt satelittelefonar i eige vedlegg) - Ha naudaggregat og føre tilsyn med at desse fungerer - Øvingar
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> - Etablere alternative samband på ulike stadar i kommunen - Dele ut VHF ved sjukeheimane - Informasjon i media (inkl. eigne nettsider og sosiale media)

Vedlegg 6: Handlingsplan infrastruktur

Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	Uvêr, storm, orkan og store nedbørsmengder, vil kunne påverke infrastrukturen (vegar, hamn ,bruer, leidningsnett, m.m.)
Konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> - Stengde bruer – vil ha konsekvensar for framkomst til/frå øyane. Dette gjeld blant anna skuleskyss, utrykking naudetatar, levering av tenester til hjelpetrengande i private heimar m.m. - Stengt i Skarebakken – der er ikkje høve til omkøyring og når vegen er stengt vil det ha konsekvensar for skuleskyss, utrykking frå naudetatane, levering av heimetenester, m.m. - Brot på vassleidningar – delar av kommunen kan i periode vere utan vassforsyning. Dette vil kunne få konsekvens for brannberedskap, vassforsyning til institusjonar og befolkninga elles - Straumbrot – vil ha konsekvens for kommunale institusjonar, tryggingsalarmar, pumpestasjonar, tilgang til telefon, data, m.m.
Førebuing	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatert planverk - Opplada satelittelefonar
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> - Halde lokalbefolkninga oppdatert gjennom media og gi råd på korleis dei skal handtere situasjonen - Dele ut VHF på sjukeheimane - Informere avdelingar i kommunen om situasjonen slik at dei kan ivareta tenesteproduksjonen og eventuelt varsle pårørande (skule, barnehage, institusjonar) - Varsle naudetatane om langvarig stenging av vegar og bruer - Sette inn tankbil der dette er nødvendig (vassforsyning) - Vurdere å få fleire aggregat ved langvarig straumbrot. - Vurdere SMS-varsling - Følgje med utviklinga og sette i verk tiltak der dette er naudsynt

Vedlegg 7: Handlingsplan for vern av fuglefjell og anna dyreliv i området

Vurdering/beskriving	Konklusjon- handling
Hending	Utslepp av olje og anna kjemikaliar i sjøen kan gi store miljøskader og ha konsekvensar for fugl og anna dyreliv i kommunen.
Konsekvens	<ul style="list-style-type: none"> - Tilsøla områder i fjørekanten - Oljeflak i sjøen - Tilsøla skada fugl og andre dyreartar - Død fugl og andre dyr
Førebuing	<ul style="list-style-type: none"> - Oppdatert plan for interkommunalt samarbeid ved forureining - Øvingar
Tiltak	<p>Det er IUA og kystverket som vil ha ansvaret ved ei slik hending, men kommunen vil kunne bidra med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Å skaffe personell til opprydding - Halde befolkninga oppdatert gjennom kommunale nettsider og sosiale media



Kommunen og IUA sitt ansvar ligg i barriere 3 og 4 dvs. i kystnære område. Meir informasjon om inndeling finn ein på [Norsk Oljevernforening for Operatørselskap sine nettsider](#).

Vedlegg 8: Beredskapssekreteriat

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf. arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Wenche Moltu	6094 L	48959590		48959590
	Lene Utseth	6094 L	46812890	70086808	97790694
	Dina V Djupvik	6095 B	46851326	70087370	98807378
	Susann Fosnavåg	6091 F	46830212		93267073
	Iselin Nevstad Øvrelid	6060 Hareid	48188613		93202485
	Hilde Skinnnes	6090 F	93065688	70089957	93065688
	Lisbeth Espeseth	6095 B	40242825	70087414	40242825
	Guro Gausemel	6070 T	41930300		41930300
	Brit Berge	6092 F	97783401		97783401

Oppdatert: 05.02.2018

Vedlegg 9: Varslingsliste for nøkkelpersonell

Kommunalsjef

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf. arb.	Tlf. privat	Mobil
Samfunns- utvikling	Jarl Martin Møller	Gjerdegata 22 6065 Ulsteinvik	97 50 67 61	97 50 67 61	97 50 67 61
Stab	Jan Vidar Dammen- Hjelmeseth	Hjelmesetvege n 33A, 6091 Fosnavåg	99 01 50 25	99 01 50 25	99015025
Helse og omsorg	Renathe Rossi- Kaldhol	Sundgotlegene 19, 6065 Ulsteinvik	94 88 13 03	94 88 13 03	94 88 13 03
Oppvekst	Sølvi Lillebø Remøy	Rabbegjerde 7 6091 Fosnavåg	95764125	70088007	95764125

Brann

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Brannsjef	Tore Langvatn	6090 F	99210003		91578004
Sjefsvakt			90115520		90115520

Eigedom

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Robert Myklebust	6094 L	99095251	99631612	99095251
Teknisk vakt			9921001		9921001
	Ada Fj. Kleppe	6090 F	70081329		95726386

Kultur

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Eileen Gjerde	6080 G	95456945		95456945

Økonomi

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Geir Egil Olsen	6090 F	90166689		90166689

Oppvekst:**Skule**

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Sølvi L. Remøy	6090 F	95764125	70088007	95764125

Barnehage

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Laila Solhaug	6092 F	95478840	92629488	95478840

Helse og omsorg

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Renathe Rossi-Kaldhol	6065 UF	94881303		94881303

Pleie og omsorg

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Siv Jensen		90785178		90785178

Tenestekoordinerer

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Gro-Anette Frøystad Voldsund	6095 Bølandet	90802649		90802649

Barn, familie og helse

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Inger Marie Tofthagen	6080 G	93874513		93874513
Kommuneoverlege	Torill Myklebust	6076 M	99210018	97681691	99210018
Leiande helsesøster	Elisabeth Slettestøl	6083 G	91644129	91644129	91644129
Leiar Barnevern	Évy Løfoll	6090 F	90640811		90640811

Bu-og habilitering

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Rose-Mari Kvalsund		99098023		99098023

Landbrukskontoret

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Anne Kathrine Løberg	6062 Brandal	70084671		90034380

Ikt

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Guttorm Rimstad		70030003		95839700
	Guro Gausemel	6070 Tjørvåg	41930300		41930300

Dokumentsenteret

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Hilde B. Skinnes	6090 F	90030240	70089957	90030240

Personalavdeling

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar	Ann Kristin Eiken	6091 F	70081391		48279021

Oppdatert: 05.02.2018

Vedlegg 10: Omsorgsberedskap

Stilling	Namn	Adresse	Dir. tlf.arb.	Tlf. privat	Mobil
Leiar barn, familie og helse	Inger Marie Tofthagen	6080 G	70081452		93874513
Kommune-overlege	Torill Myklebust	6076 M	99210018		99210018
Psyk. Sjukepl.	Svanhild Rise	6091 F	99090691		99090691
Pykolog	Ivar Ørstavik	6070T	91636698		91636698
Sokneprest	Knut Magne Dalsbø	6070 T	70080269		41330739
Sokneprest	Bjørn Leinebø	6098	70080264	94259989	94259989
Leiar NAV	Jarle Stordal		5555 3333	97661815	41 68 28 04
Leiar bv.	Evy Løfoll	6090 F	90640811		90640811
Leiar PPT	Grete Dalhaug Berg		70081742		94857848
Leiar PO	Siv Jensen		90785178		90785178
	Legevakta		116117		

Kjernegruppe utheva. Utvida gruppe, heile lista.

Oppdatert 05.02.2018

Vedlegg 11 : Naudnummer, satelittelefoner på Søre Sunnmøre

M&R 110-sentral	110 (BRANN)
Satelittlf. 1	00 88 16 77 71 60 76
Satelittlf. 2	00 88 16 77 71 60 77
Politiet på Søre Sunnmøre	00881621419247
Herøy kommune	Satelittlf.:
Kriseleiar (ordførar)	00 88 16 23 48 26 44
Brannvakt	00 88 16 23 48 26 37
Servicetorg	00 88 16 23 48 26 71
Ulstein kommune	Satelittlf.:
Kriseleiang	00 88 16 23 44 22 47
Brannvakt	00 88 16 23 44 22 70
Hareid kommune	Satelittlf.:
Brannvakt/beredskap	00 88 16 23 44 22 48
Sande kommune	Satelittlf.:
Har pr. 07.02.14 ikkje satellitt telefon	
Ørsta kommune	Satelittlf.:
Kriseleiar	00 88 16 23 44 22 68
Volda kommune	Satelittlf.:
Kriseleiar	00 88 16 23 44 22 56
til utlån	00 88 19 23 44 22 57
til utlån	00 88 19 23 44 22 58
Vanylven kommune	Satelittlf.:
Kriseleiang	00 88 16 23 44 22 71
til utlån	00 88 16 23 44 22 72

Vedlegg 12: Naudaggregat (reservestraumforsyning)

Desse kommunale bygga har naudaggregat:

- Myrvåg omsorgssenter
- Herøy omsorgssenter – raud og grøn avdeling, helsesenteret administrasjon
- Herøy omsorgssenter – blå avdelinga
- Fosnavåg brannstasjon
- Herøy rådhus

Vedlegg 13: Siviltforsvaret

Møre og Romsdal sivilforsvarsdistrikt omfattar kommunane i fylket, og har cirka 300 tenestepliktene i operative avdelingar.

Distriktskontoret ligger i Molde. Henvendelser bør normalt skje i vanlig kontortid - mellom kl 08:00 og 15:00.

Distriktet har døgnbemanna vakttelefon: 71 20 65 80

I distriktet er det plassert ut 77 operative varslingsanlegg (sirener) for varsling om fare i fred og krig.

Det er operative forsterkningsavdelinger bestående av tjenestepliktige kvinner og menn på følgende steder: Molde, Rauma, Kristiansund, Sunndal, Ålesund, Ørsta/Volda og Ulsteinvik.

Sivilforsvaret sine materiellressursar pr. 14.12.2014:

Benevnelse	Fylket	FIG	Teknisk info/merknader
BRANN:			
Motorbrannsprøyte Ziegler	7	1	+ 1 reserve i Molde ca 1700 l pr min (10 bar)
Motorbrannsprøyte Fox	7	1	ca 1700 l pr min (10 bar)
Brannbil m/ sprøyte i front	2		KSU/Ålesund ca 3000 l pr min (10 bar)
Lensepumpe	7	1	div typer. Pumper 500 l i min./se tiltakskort
Brannslanger 4"	112	16	Hver slange er 25 m Totalt 2800 m + reserve
Brannslanger 2,5"	112	16	Hver slange er 25 m Totalt 2800 m + reserve
Brannslange 1,5"	70	10	Hver slange er 25 m Totalt 1750 m + reserve
Korte brannslanger 2,5"	14	2	Hver slange er 5 m
Korte brannslanger 4"	14	2	Hver slange er 5 m
Div vannskjermer	7	1	1, 5" eller 2,5"
Strålerør (stengbar) 2, 5"	21	3	Tre i hver FIG
Strålerør 1,5"	21	3	Tre i hver FIG
Skogbrannsmekker	70	10	
TELT/LYS/VARME:			
Telt	5		Ikke i Ørsta/Volda og Sunndal
Powermoon	5		Ikke i Ørsta/Volda og Sunndal
Varmeaggregat (Heater)	5		Utgpkt til telt
Aggregat	5		4000W (6000W i Rauma/Ulstein)
AGGREGAT:			
Bærbart 650W	7	1	Kun til små arbeidslamper
Aggregat 3000W	7	1	På hjul. Kun til eget bruk.
Aggregat 2000W	6		Ikke i Ulstein
SANITET:			
Ullteppe	336	48	Sekker a 12 + reserve min 1000
Stålrørsbåre	84	12	
Båreunderlag	84	12	
Førstehjelpvesker	56	8	
SAMBAND:			
Radio	64	8	+ reserve
Repeater	6		Ikke i Ulstein
Satellitt-telefoner	2		1 vakt/ 1 distriktskontoret
TRANSPORTMATERIELL			
FIG bil	7	1	
Brannbil	2		Står i KSU / Ålesund
Ford trekkvogn (til MRE)	1		KSU
Henger boggie	3		KSU / Ålesund / Rauma

ATV	1		Molde
Båt (står på henger)	1		Ålesund
DIVERSE:			
Drivstoffkanner 20 liter	35	5	
Sperrebånd		7	Ikke franske gjerder
Krafse/spade/hakke/spett			ca 2 av hver i hver FIG
CBRN utstyr			
Automess (Måleapparat)	8	1	Måleapparat for radioaktivt stråling FIG/MRE
Eurolite verne drakter	84	12	I tillegg har MRE 75 stk

Kontaktinformasjon:

Vakttelefon: 71 20 65 80

Telefon: 71 20 65 80

Heimeside: <http://www.sivilforsvaret.no/Distrikter/More-og-Romsdal/Om-distriktet/>

Facebook: <https://www.facebook.com/moreogromsdalsfd/?fref=ts>

Vedlegg 14: Heimvernet - Møre og Fjordane heimevernsdistrikt 11

HV-11 holder til på Setnesmoen leir ved Åndalsnes og distriktet omfatter Møre og Romsdal fylke og nordlige deler av Sogn og Fjordane.

HV-11 :

- Territorialt ansvar: Møre og Romsdal, deler av Sogn og Fjordane.
- Stab og oppsetningssted på Setnesmoen leir
- 20 HV-områder
- Innsatsstyrke Archery
- 30 fast ansatte
- Totalt ca. 3150 soldater i beredskap

Kontaktinformasjon:

Telefon: 71 22 41 00

Døgnvakt: 92028257

E-post: hv-11.kontakt@mil.no

Postadresse: Postboks 800, 2617 Lillehammer

Besøksadresse: Setnesmoen, 6310 Veblungnes

Sørøyane HV-område 11212

Hovudkontakt:	Hans Ole Låbakk	Telefon:	95700657
Ansvar/rolle:	Områdesjef		
e-post:	holaabakk@gmail.com		

Kontakt:	Ole Jakob Arnesen	Telefon:	95972741
Ansvar/rolle:	NK-Område		
e-post:	ole.jacob.arnesen@ulstein.kommune.no		

Kontakt:	Daghavende HV-11	Telefon:	92028257
Ansvar/rolle:	Vakt telefon HV-11		
e-post:			

Oppdatert 06.02.2018

Vedlegg 15: Maritime ressursar

Kystverket:

Kystverket er ein nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerheit og beredskap mot akutt forureining.

Kystverket Midt-Noreg har fleire hurtiggåande farty. Desse kan brukast ved olje-forureining og søk/redning.

Kontaktinformasjon:

Telefon: 07847

E-post: post@kystverket.no

Nettside for varsling: <http://www.kystverket.no/Om-Kystverket/Kontakt-oss/Varsle-Kystverket/>

Redningsskøyta:

Redningsskøyta vert dirigert av hovudredningssentralen, men tek også eige initiativ.

Informasjon om redningsskøytene finn ein i redningsselskapet sin ressursplan (ligg i ephorte) og på [redningsselskapet sine heimesider](#) .

RS Møre og Romsdal:

- HRS Sør-Norge tlf. 51 51 70 00
- Kystradio tlf. 120 (nærmeste kystradiostasjon)
- Florø radio 57 74 42 94

Hurtigbåt/ ferje:

Norled: 51 86 87 00

Fram: 71 28 01 00

Andre Maritime ressursar:

På Herøynytt sine nettsider er der liste over alle [rederi og skipsliste for Herøy](#). Denne lista kan vere nyttig i ein krisesituasjon.

Ved Westplast i Leinevika vil der også vere tilgjengeleg båtar, men dette vil kunne variere noko.

Kontaktinformasjon Westplast: Hallgeir Skorpen tlf: 90766197, hallgeir@westplast.no

Oppdatert: 05.02.2018

Vedlegg 16: Frivillige organisasjonar

Sørøyane røde kors: tlf. 90 05 96 56 / 88 00 11 21 . e-post: lokalforeningsleiar@soroyane.no

Dei har 30 godkjente hjelpekorpsarar lokalt og har søk- og redningsutstyr som:

- Tepper
- Varmesøkande kamera
- IKT-utstyr for felt
- Oksygenterapiutstyr
- Førstehjelpsmateriell
- Sambandsmateriell som VHF og nødnett
- Hjelpekorpsbil
- Båt utstyrt for søk og redning
- snøscooter

Andre lag og foreiningar:

I kommunen er det mange lag og foreiningar som vil kunne ha ei rolle ved kriser. På kommunen si heimeside finn ein liste over lag og foreiningar i kommunen.

Oppdatert: 06.02.2018

Vedlegg 17 : Forpleining , innkvartering og transport Oppdatert 21.04.2015

Innkvartering:

Lokale:	Kontaktperson/informasjon:	Merknader:
Thon Hotel Fosnavåg	Günther Dahler - 922 45 649 Monica Bjørhovde- 41765504	- 155 rom med sengeplassar - Høve for matservering
Hotel Neptun Fosnavåg	Otto Sande 70086250 97701977	- 11 rom med 27 ? sengeplassar - Høve for matservering
Christineborg Runde	Arnulf Goksøyr 90107135 700 85 950 Nettside	- 28 rom med totalt 90 sengeplassar - Høve for matservering
Lanternen Marina Jensholmen Tjørvåg	Kåre Jensholm 70085250 90082391 Nettside	- 8 hytter med 6-8 sengeplassar i kvar ytte - Høve for matservering
Kjeldsund ungdomssenter Gurskøy	Stein Tony Eidsaa 40406061 nettside	- ca120 sengeplassar - høve for matservering
Runde Miljøsender Runde	Nils Roar Hareide 41291107 70080800 Nettside	- 8 leilegheiter med 5 sengeplassar pr. leilegheit - Høve for matservering
Gokøyr Camping Runde	Knut Asle Goksøyr 70085095 92412298 Nettside	- hytter
Røyra feriesenter Røyra	Per- Hallstein Dahle 70087405 92249027 Nettside	- 2 hytter med 3 soverom - Hus med 5 soverom
Sævik utleiehytter Remøy	Johannes Sævik 92436409 993 73 536 Nettside	- 2 hytter med 8 plassar i kvar -
Herøy kystcamp Leinøy	Jan Sundnes 97482858 70086700 Nettside	- 2 hytter med 4 sengeplasser i kvar - 1 rorbu med 6 sengeplassar
Kvalsvik feriesenter	Bjarne Kvalsvik 91 13 33 10 Nettside	Hus 1 har 4 (5) sengeplassar Hus 2 har 6 (7) sengeplassar Hus 3 og 4 har 6 – 8 sengeplassar

Matlevering:

Levrandør:	Utval:	Kontaktinformasjon:	Stad:
Meny Fosnavåg	- Catring varm mat og påsmurt brødmat	70 08 96 70	Fosnavåg
Elmirs pizzeria	- Pizza/gatekjøkken	70 08 33 00	Fosnavåg
Fosnavåg brygge	- catring varm mat	70 08 78 60	Fosnavåg
Valaker bakeri	- påsmurt brødmat	70 08 23 00	Fosnavåg
Herøy v.g. skule	- catring varm og kald mat	70 08 03 80	Fosnavåg
Thon Hotel	- catring varm og kald mat	70 08 10 00	Fosnavåg
Eurospar	- catring varm og kald mat	70 08 87 52	Fosnavåg

I tillegg kjem overnattingsplassane med matsservering der det kan bestillast mat.

Transport

Levrandør:	Tenester:	Kontaktinformasjon:
Herøy Taxisentral	Drosje	70 08 86 63
Bjørlykke transport	Buss og drosje.	Vakt telefon buss: - 901 65 300 Telefon Taxi: - 909 00 399 Daglig leder: - 906 50 031 E-post: post@bjorlykke.net
Nettbuss.no	Buss med sjåfør	407 05 070 E-post: travel@nettbuss.no

Vedlegg 18: Oversikt beredskapsplanar

Avdeling:	Namn på beredskapsplan:	Sist revidert/ kommentarar:
IKT	Beredskap eigen del av IKT-planen	2016
Skuleavdelinga	Prosedyrer/planar knytt til: <ul style="list-style-type: none"> - Ved sorg/ krise/ katastrofe som vedkjem skule og elevar - Ved dødsfall; elev, føresette, personale - Handlingsplan ved vald og truslar - Beredskapsplan bhg. og skule 	Rev. 20.10.17. Neste rev. 26.10.18 Rev. 21.12.17. Neste rev. 21.12.18 Rev. 02.11.17. Neste rev. 03.10.19 Rev. 22.11.17 Neste rev. 22.11.18
Eigedomsavdelinga	<ul style="list-style-type: none"> - Prosedyre ved brann i kommunalt bygg - Prosedyre ved ekstremvær - Prosedyre ved straumbrot - Brannvernplanar med tilhøyrande instruksar for roller i både førebyggjande og operativ fase 	2016
Bu og habilitering	<ul style="list-style-type: none"> - Handlingsplan for vald og truslar i bu- og habiliteringsavdelinga - Skadeavgrensande tiltak i nødsituasjonar - Branninstruks og evakuering - Ekstremvær og tiltak i bu-hab avd. - Pandemiplan (delplan) 	Alle revidert i 2016 med unnatak av pandemiplan som ikkje er revidert
Barn, familie og helse	<ul style="list-style-type: none"> - Pandemiplan - Smittevernplan - Psykososial kriseplan 	Revidering ikkje gjort. Revidering under arbeid
Barnehageavdelinga	<ul style="list-style-type: none"> - Brann i barnehage - Prosedyrer for ulukker og død - Handlingsplan for vold og truslar 	Rev. 05.10.16 Neste rev. 05.09.18 Rev. 14.08.12 Neste rev. 15.07.14 Purring sendt! Rev. 02.03.16 Neste rev. 22.03.18
Pleie og omsorg	<ul style="list-style-type: none"> - Pandemiplan (delplan) - Prosedyrer for ekstremvær for sjukeheim og heimeteneste - Branninstruks for dei ulike bygg og avdelingane 	Ikkje revidert Under arbeid Ligg i Famac
Herøy vasslag	- Beredskapsplan	

Vedlegg 19 : Fordelingsliste

Distribusjonsliste beredskapsplan:

Eksternt	
Fylkesmannen	fmmrpostmottak@fylkesmannen.no
AMK-sentralen	amk@helse-mr.no
Lensmannen	tor.sather@politiet.no
Mørenett	peter.kirkebo@morenett.no
Landbrukskontoret	landbruk@heroy.kommune.no
NAV-Herøy	jarle.stordal@nav.no
Kyrkjekontoret	kyrkjeverja@heroy-kyrkje.no
Politiet sin operasjonssentral (LRS)	ops208@politiet.no

Internt skal disse ha varsel på e-post om at plan er oppdatert i Kvalitetslosen:

Ordfører

Varaordfører

Rådmann

Beredskapssekretariat

Rådmannen si leiargruppe

Arkiv

Oppdatert 06.02.2018