# Referatmal tverrfaglege møte

## Namnet på barn/ungdom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tid/dato: |  |
| Stad: |  |
| Innkallar/møteleiar: |  |

## Kva type møte det er:

|  |
| --- |
| Tverrfagleg team  Samarbeidsmøte |

Møtedeltakarar:

|  |  |
| --- | --- |
| Heim: | Andre møtedeltakarar: |
| Frå barnehage/skule: |
| Helsestasjon: |
| Barnevern: |
| PPT: |

## Sak/tema:

|  |  |
| --- | --- |
| Sak/tema |  |
| Drøfting |  |

## Konklusjon/avtalar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiltak/aktivitet: | Ansvar: | Tid for gjennomføring: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Så langt som det er mogleg, skal barnet vere til stades under møta når det gjeld individsak. Om dette ikkje let seg gjere, skal ein informere om kva som er kome fram.

|  |
| --- |
| Kven skal orientere barnet?: |

## Planlegging av neste møte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kven skal delta?: | Dato: | |
| Frå kl.: | Til kl.: |
| Stad: | |

Referat vert lagra hos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(namn og funksjon)